

采购项目： 信息化项目（I期）综合服务采购项目

项目编号：

公开招标文件

（电子标）

采购人：云都（宿州）大数据发展有限公司（盖章）

代理机构：安徽初诺工程项目管理有限公司（盖章）

监督部门：宿州市产业投资控股集团有限公司

2024 年 9 月

监督部门和交易平台

一、本项目监督部门：宿州市产业投资控股集团有限公司

地址：安徽省宿州市拱辰路 8 号

监督电话：0557-3697781

二、本项目交易平台所在地：宿州市公共资源交易中心

地址：宿州市埇桥区埇上路 566 号（市政务服务中心 5 楼）

电话：0557-3030329

网址：<http://ggzyjy.ahsz.gov.cn>

目录

招标文件第一部分（专用部分）	5
第一章 招标公告	5
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求:	5
三、获取招标文件	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	7
五、公告期限	7
六、其他补充事宜	7
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	8
第二章 投标人须知前附表	9
第三章 货物服务需求一览表	14
一、货物服务清单及技术要求/服务需求	14
二、商务要求	34
第四章 评标办法（综合评分法）	35
一、评标原则	35
二、评审办法	35
三、评审程序	35
四、资格性审查表	36
五、符合性审查表	38
六、评分办法	39
招标文件第二部分（通用部分）	41
第五章 投标人须知	41
一、总 则	41
二、招标文件	44
三、投标文件	45
四、投标	47
五、开标	48
六、评标	49
七、定标和授予合同	50
八、质疑与投诉	51
九、投标人须知的补充与修改	52
第六章 采购合同（服务类供参考）	52
一、合同条款前附表	52
二、合同条款	54
三、合同格式	58
四、合同特殊条款	60

第七章 投标文件格式.....	61
一、 投标函.....	62
二、 开标一览表.....	63
三、 服务分项报价表（服务类）.....	64
四、 技术规格响应情况表（货物类）.....	65
四、 项目要求响应情况表（服务类）.....	66
五、 商务要求响应情况表.....	67
六、 本项目实施方案.....	68

招标文件第一部分（专用部分）

第一章 招标公告

招标公告

项目概况

信息化项目（I期）综合服务采购项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（安徽省·宿州市）<http://ggzyjy.ansz.gov.cn> 获取招标文件，并于 2024年 月 日9点00分（北京时间） 前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：信息化项目综合服务（I期）采购项目

预算金额：369.63万元/年

最高限价：369.63万元/年

采购需求：信息化项目综合服务项目（具体详见采购文件）

合同履行期限：12个月（自合同签订之日起计算）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：供应商（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的；
- (3) 供应商被市场监督管理局列入企业经营异常名录的；
- (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形第（1）（3）（4）（5）以“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）、“信用宿州”（<http://credit.ahsz.gov.cn/cms/infoPublicity/toInfoHongHeiMd.action>）或其他指定媒介[国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）]发布的为准，查询截止时点为采购响应递交截止时间。

情形（2）由供应商提供无行贿犯罪记录承诺函。

三、获取招标文件

时间：2024年 月 日至 2024年 月 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午0:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：网上获取。

方式：（1）凡有意参加投标者，在招标文件获取时间范围内均可在宿州市公共资源交易中心新版交易系统会员端登录地址（网址：<http://60.171.247.212:8111/TPBidder/memberLogin>）交易平台登录处进行用户登记，登记为供应商后使用CA锁登录进入宿州市公共资源交易系统，进入系统—招标公告列表—筛选项目类型为“采购”—选中相应项目公告—点击“文件下载”下载获取招标文件，也可以通过输入标段包编号，在关键字中搜索，找到需要投标的标段。（详细操作流程：详见本公

告附件《投标单位操作手册 7.1.40.5 版本》），并请随时关注网站答疑澄清。（用户登记操作及审核联系电话：0557-3030327）

（2）请在招标文件获取时间范围内下载获取招标文件，逾期系统将自动关闭，无法下载招标文件。

（3）潜在投标人应合理安排时间，尽量避开开标前等可能存在的高峰期。

售价：每套人民币 0 元整，招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 月 日 9 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：因本项目实行全流程电子化交易，供应商可通过登录宿州市公共资源交易网（<http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/szfront/>）点击进入不见面开标大厅观看开标直播。具体操作详见公告附件或宿州市公共资源交易网上的关于《宿州不见面开标大厅操作视频及常见问题》的操作指南。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目为 369.63 万元的服务采购项目，适宜由中小企业提供，预留该部分采购项目预算总额的 100 %以上专门面向中小企业采购。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

2、本采购项目电子响应文件的解密采用远程方式进行，投标人须在规定的时间内在不见面开标大厅对其加密的电子投标文件进行解密，请提前登录不见面开标大厅，按《不见面开标大厅—投标人操作手册》提供的方法操作。解密时间不超过开始解密时间 30 分钟，若超过 30 分钟视为解密失败，按无效处理。

3、本采购项目的询标、澄清等程序均采用远程方式进行，请各供应商在评审结束前不要离开电脑，按《投标人操作手册》提供的方法操作，询标响应时间不超过询标发起后 15 分钟，若超过 15 分钟，视为放弃解释权力，评委按不利于供应商解释处理。

4、供应商自身原因导致解密失败的，风险由供应商自行承担。因供应商没有及时登录系统、未完成远程网上解密、询标、澄清等环节导致无法接受评审委员会评审等情形的风险，由供应商自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：云都（宿州）大数据发展有限公司

地址：安徽省宿州市高新区互联大厦 15 楼

联系方式：0557-2533009

2. 采购代理机构信息

名称：安徽初诺工程项目管理有限公司

地址：合肥市黄山路与潜山路交叉口西环中心 9 栋 1506 室

联系方式：15555710811

3. 项目联系方式

项目联系人：张工、田工

电 话：0557-2533009、15555710811

4. 在线质疑

投标人如果对此招标（采购）文件存在质疑，可登录电子交易系统 <http://60.171.247.212:8111/TPBidder/memberLogin> 点击网上“质疑菜单”发起在线质疑，招标人或招标代理会在法定期限内作出答复。

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容							
1	项目名称	详见招标公告						
2	项目编号	详见招标公告						
3	采 购 人	名称：详见招标公告 地址：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系方式：详见招标公告						
4	代理机构	名称：详见招标公告 地址：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系方式：详见招标公告						
5	采购内容和 预算	详见招标公告						
6	项目类别	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">货物类</td> <td style="text-align: center;">单一产品采购</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/>服务类</td> </tr> </table>	货物类	单一产品采购		非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 服务类	
货物类	单一产品采购							
	非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品							
<input checked="" type="checkbox"/> 服务类								
7	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 有效最低价						
8	中标人个数	1 个						
9	招标文件的 澄清和修改	详见“第五章 11、招标文件的澄清和修改”						
10	招标文件的 质疑和答复	详见“第五章 12、招标文件的质疑和答复”						
11	投标人资格 要求	详见招标公告						
12	投标保证金	投标保证金： 0 万元。						

13	投标保证金到账截止时间	投标保证金到账截止时间与提交投标文件截止时间、开标时间一致。 (电子保函推送至电子交易服务平台时间视同保证金到账时间)
15	本项目中小企业划分标准所属行业:	软件和信息技术服务业
16	投标文件份数	系统提交的电子投标文件
17	投标文件格式	详见第七章
18	服务期	12 个月 (自合同签订之日起计算)
19	投标截止时间和开标时间	详见招标公告
20	投标文件提交地点	详见招标公告
21	投标有效期	开标后 60 天
22	公告公示媒介	宿州市公共资源交易中心门户网 (网址: http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/) 和本项目交易平台所在地交易中心门户网 (网址: http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/) , 并同时在安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网发布。

23	电子投标文件制作注意事项（重要）	<p>1、本项目投标文件组成中另外设置以下节点供投标人上传对应资料，不能对应的，可上传至资格证明文件中“招标文件规定的其他材料”节点：</p> <p>招标文件第 章第 项要求的彩页</p> <p>招标文件第 章第 项要求的检测报告</p> <p>招标文件第 章第 项要求的证书</p> <p>.....</p> <p>备注（本备注招标文件定稿后请删除）：上述节点名称不要带 \ / : * ? ‘ “ < > &等符号。因为投标文件范本模板仅仅列举了一些通用的需要上传的节点，但是对于项目特有的需要投标人上传资料的节点是没有设置的，所以本条内容请代理结合本项目要求投标人上传的资料的多少判断。如果需要上传的资料很多，请按照上述名称格式一一列举出来，然后在投标文件组成中设置对应节点供投标人上传，方便投标人上传资料，也方便评委评标。在交易系统制作招标文件后，进行“挑选投标文件组成”时，点击左上角“个性化新增”，新增对应的节点名称（注意，新增的名称一定与本条列举的名称保持一致）</p>
24	电子招投标具体要求	<p>1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.sztf的为加密投标文件，需上传至招投标系统。不同投标人投标文件制作机器码、文件创建标识码、文件上传 IP 地址、文件上传 MAC 地址不得相同。如有雷同，符合性审查不通过。</p> <p>2、在编制投标文件时，以采购人最后发出的电子招标文件为准进行投标文件编制；</p> <p>3、投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。</p> <p>4、投标人必须在本项目交易平台上传投标文件电子版，作为投标文件重要组成部分。</p> <p>5、投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p>不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按无效标处理。</p>

		<p>6、投标人使用 CA 解密锁（生成谈判响应文件的 CA 锁）远程解密。</p> <p>7、电子标书制作及投标服务咨询电话：4009980000 或 0557-3030326</p> <p>8、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并作无效标处理：</p> <p style="padding-left: 40px;">①无法打开或不完整的；</p> <p style="padding-left: 40px;">②携带病毒并造成后果的；</p> <p style="padding-left: 40px;">③恶意提交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p style="padding-left: 40px;">④评标委员会认定的其他无效评标情形。</p> <p>特别提醒：在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p>电子投标操作手册下载地址：电子投标操作手册下载地址：  https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=a7balee8-4ab0-47d8-9527-90773a2f09b1&areacode=340000&CategoryCode=18</p>
25	其它	<p>1. “政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>2. 电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>3. 本项目采购代理服务费用：XX 元，由中标单位支付；</p>

	<p>成交供应商是否交纳采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>(1) 供应商总报价中应考虑采购代理服务费；</p> <p>(2) 成交候选供应商被确定为成交供应商后，须在领取成交通知书之日起 3 个工作日内向安徽初诺工程项目管理有限公司支付采购代理服务费。</p> <p>(3) 采购代理服务费以汇款形式支付；</p> <p>(4) 成交供应商须在以下账户交纳采购代理服务费： 账户名：安徽初诺工程项目管理有限公司宿州分公司 开户银行：中国银行股份有限公司宿州分行 账号：184266482420</p>
--	---

第三章 货物服务需求一览表

一、货物服务清单及技术要求/服务需求

一、项目概况：宿州市信息化项目综合服务项目

- 1、本项目由成交供应商承包及负责招标文件对成交供应商要求的一切事宜及责任。
- 2、本次招标的服务期限为 12 个月（自合同签订之日起计算）。
- 3、中标供应商自中标通知书发布之日起 30 日内与云都（宿州）大数据发展有限公司签订合同，签订合同后进场开展工作。

二、采购需求

1、服务范围

（1）宿州市家校共育平台项目综合服务，（2）宿州市医疗保障局按病种分值付费（DIP）服务项目综合服务（3）宿州市卫生局 120 调度系统及机房改造工程采购项目（一包 120 指挥调度系统）综合服务（4）宿州市智慧市场监管系统综合服务（5）宿州市企业开办“一日办结”系统综合服务（6）宿州市重要产品追溯体系综合服务（7）电子档案贯标系统综合服务（8）宿州住房公积金业务系统灾备建设综合服务（9）宿州市住房公积金管理中心征信系统综合服务（10）精准扶贫大数据平台综合服务（11）宿州市 12345 政府热线服务平台综合服务（12）宿州市公安局户政平台全程网办综合服务（13）宿州市政府网站集约化平台综合服务（14）宿州智慧政协项目综合服务（15）宿州市国资监管信息化项目综合服务（16）远程医疗项目综合服务（17）宿州市政务公开综合查询平台综合服务（18）自然资源宿州市卫星应用技术中心建设项目综合服务

2、服务内容

本项目通过专业的团队服务，保障项目范围所涉及的信息化系统安全平稳运行，保障行政办公高效运转。工作内容主要包含以下五个方面：

- （1）机房基础环境服务（2）硬件设备服务（3）产品软件服务（4）应用软件运行服务（5）其他服务等。

3、服务团队要求

3.1 根据项目需求确定所需的服务人员类型和数量，制定人员职责和分工。要求配备不少于 18 人的住宿服务团队，在项目服务期内，为满足服务需求，中标人须按采购人要求在原有人员配备的基础上增加人员，费用均已包含在投标报价中。该团队需常驻项目所在地，能够及时响应并处理日常服务事务及突发状况。团队成员须具备相关领域专业知识和丰富的工作经验。团队指定一名项目负责人（项目经理），负责现场综合服务管理及协调工作，提升服务工作效率，提高客户满意度，保障响应效率。

供应商需具有完善的管理及售后服务体系，配备较强的专业技术力量。由项目负责人负责建立和维护系统档案、了解系统维护需求、制定服务计划、监督服务执行、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告、处理投诉、服务总结等工作。按项目实际需求，需要人员驻场的项目需安排技术人员驻场服务。

3.2 驻场人员要服从以下管理要求：

（1） 正常工作日，驻场服务人员在用户提供的办公场所驻场办公，为用户提供日常巡检和故障诊断排查工作，并对设备日常情况及维修情况进行记录归档，同时节假日期间保证能够随时提供现场服务；

（2） 驻场服务人员须严格遵守上下班时间，**按要求签到或打卡**，禁止无故迟到、早退现象，出现迟到或早退的情况按用户的规章制度予以处罚；

（3） 遇到事假或病假均需事前履行请假手续，并获得用户相关领导批准；

（4） 工作期间不得擅自离开工作岗位，若外出办理业务需征得用户相关领导及现场负责人的同意；

（5） 接到故障报修电话时要及时响应；特殊情况如遇到正在处理紧急故障或另外接到故障报修应立即告知现场负责人，由其统一安排；

（6） 处理故障要追求效率和质量，对暂时无条件维修好的故障要及时跟踪；

（7） 不经用户领导同意，供应商不得随意更换驻场服务人员，如该驻场服务人员不能满足用户日常服务需要，在用户提出更换需求后 3 日内，供应商须予以更换。

3.3 对于现场派驻的服务人员，要求满足以下条件（除评分标准中要求提供的相关人员证明材料作为评分条件外，供应商在响应文件中无须提供人员其他相关证明材料，采购人有权在合同签订后服务实施前核查配备人员的相关资料（包括人员证书、工作

履历等），如不符合文件要求，采购人有权终止合同，由此产生的后果及责任由成交人承担）：

（1）身体健康，工作态度端正，责任心强，无不良行为嗜好，吃苦耐劳、能够适应长期加班，熟悉计算机操作，掌握 office 办公软件使用，具备较强的学习能力；

（2）需具备独立解决故障的能力，提供现场服务，负责日常问题现场处理，按照采购人要求开展综合服务工作；

（3）应严格服从日常管理，快速响应各类故障请求和技术支持请求，具备良好的沟通技巧和团队合作精神；

（4）至少熟悉网络设备、网络安全设备、服务器、安防监控等设备的安装配置，能够胜任日常维护工作；

（5）掌握计算机、复印机、打印机等办公设备的使用和维修技能，掌握服务器操作系统的安装、配置及维护。

4、故障响应及处理

为保障各信息化系统和基础设备的正常运行和使用，供应商须提供 7*24 小时响应支持服务，及时接收并处理维保类故障申告。同时，供应商须提供项目负责人、驻场服务工程师电话及公司技术支持服务电话，用于服务响应支持及非工作时间内发生故障的服务报修及联系等工作。所有故障处理须进行记录，其中紧急故障和严重故障处理完成后，服务团队 24 小时内提供详细故障处理报告（包括故障描述、发生原因、解决结果和建议采取的预防措施等内容），并递交业主单位进行确认。

4.1 故障级别定义

根据故障的严重性和影响程度的不同，结合日常服务实际情况，针对用户实际使用环境拟定的故障等级如下：

故障级别由低到高分为三级故障、二级故障、一级故障。当故障没有在规定时限内解决时，故障级别将自动上升一级。

故障级别定义如下：

一级故障（重大故障）：最紧急，指设备或软件在运行中出现服务器宕机或系统瘫痪等导致服务中断、业务停止、数据丢失的故障。

二级故障（严重/主要故障）：紧急，指设备或软件在运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务能力部分丧失的故障（如设备关键部件故障，系统响应速度大幅

下降)；或具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，可能导致设备或软件的基本功能不能实现的故障（如冗余设备单侧故障）等。

三级故障（一般/次要故障）：一般，除一、二级故障外的其他软硬件故障，指设备或软件在运行中出现的，轻微影响系统功能和性能（性能降低小于 20%）但关键业务不受影响的故障。

4.2 故障解决时限

故障级别	故障响应时间	故障恢复解决时间
一级：重大故障	5 分钟	故障报修后 2 小时之内恢复业务系统, 24 小时之内解决故障。
二级：严重故障	10 分钟	故障报修后 4 小时之内恢复业务系统, 24 小时之内解决故障。
三级：一般故障	15 分钟	排除到达现场的时限时间后, 1 小时内解决故障。

备注：恢复系统指核心系统至少恢复到单节点可运行状态。系统恢复时间是指从工程师接到报修电话后开始进行故障处理，到系统恢复到可运行状态需要的时间；故障解决时间是指从工程师到达现场后到系统完全恢复到正常状态需要的时间，因第三方原因导致不能在约定时间内完成的，需书面告知客户，并重新给出明确的故障解决时间。

4.3 故障处理分析报告

故障处理完成后，供应商须在 24 小时内提供详细故障处理分析报告，说明故障描述、发生原因、解决过程、解决结果和今后可采取的预防措施。

供应商须定期对故障处理情况进行汇总，建立并定期更新常见问题库，并对用户相关技术人员进行培训，使其及时了解常见故障的处理方法，提高故障处理水平。

5、随身安全服务

本项目涉及多家平台的系统综合服务，要求服务人员能够快速响应并及时处理各类常见安全问题。

6、资产管理服务

成交人在服务期内完成对综合服务范围内设备及系统的普查登记工作，提供详细的检查报告（包括系统及设备配置、设备清单、工作状况、工作环境等）。后续实行动态化管理服务，对变更的信息进行及时记录更新。

成交人在中标后应立即摸排各平台软硬件在服务期内可能需要更换的备品备件，在7个工作日内形成备品备件目录及价格清单，以书面形式提交采购人，服务期内相关软硬件的更换由采购人承担，如需更换相关软硬件，成交人应在24h内将更换零件需求清单以书面形式提交采购人，由采购人统一组织采购。

7、项目资料管理

成交人须及时归档项目资料，如项目服务周报、月报、年度服务报告等；如因原服务商更换，成交人须免费办理项目资料和综合服务工作的交接；

8、巡检服务要求

（1）日常巡检

驻场服务人员负责对本项目服务范围内的各设备、系统和产品进行每日巡检，记录其运行状况，填写制式巡检报告。

（2）月度巡检

驻场服务人员负责对本项目服务范围内的各设备、系统和产品总结月度巡检报告，记录其本月运行状况，填写制式巡检总结报告。

（3）季度巡检

对本项目服务范围内的各设备、系统和产品，按每季度一次的频率进行全面巡检，详细记录其运行状况、潜在问题、安全隐患等，在巡检结束后应制作季度巡检报告，针对巡检中出现的问题、风险、隐患等提出解决办法或思路。

（4）巡检发现的故障及隐患处理

巡检中发现的故障隐患需及时告知采购人，并在巡检结束后一周内处理完毕。未能及时解决的隐患问题，一周内以书面形式告知采购人，并提供处理方法。

9、安全保密要求

供应商成交后承诺对采购人提供的内部资料、数据和信息予以保密。未经采购人书面许可，不许以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。成交人应与综合服务人员签订保密协议，督导综合服务人员严格遵守信息保密要求，严禁将用户数据和信息泄露给第三方牟利。

10、绩效目标要求

通过采购服务，保障重要系统的稳定运行，提高工作效率。具体绩效目标如下：

序号	绩效目标设定情况
1	平台稳定运行 $\geq 99\%$
2	按照方案，满足各技术参数要求，平台验收合格
3	系统故障修复 ≤ 4 小时
4	系统运行服务 ≤ 2 小时
5	按项目计划时间推进 ≤ 2 小时
6	系统使用率有所提升
7	提高业务人员工作效率有所提升
8	综合平台社会影响力有所提升
9	提升用户获得感和幸福感
10	营商环境，资源共享有所提升
11	持续提升用户黏性程度较高
12	后续运营机制建立及落实
13	实现办公信息化提升
14	保障各系统正常稳定运行
15	日常运营服务满意 $\geq 90\%$

11、报价要求

供应商的报价应含有所投服务的所有材料、劳务、利润、税金、各类保险、补偿费、政策性及指导性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等一切应有费用。成交价格一次性包死，不因具体内容变更而调整，供应商自行考虑报价风险。

12、其他要求

合同签订后，成交人要合规合法地与原服务商做好交接工作，包括且不限于技术交接、文档交接等内容。

后附：采购需求一览表

表 1：采购需求一览表

序号	项目名称	机房基础环境服务主要内容	硬件设备服务主要内容	产品软件服务主要内容	应用软件运行服务主要内容	其他服务主要内容
1	宿州市家校共育平台项目	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	监控与安全、操作系统安全、定期现场系统健康检查	软件的运行状态监控，故障处理，补丁升级及相关组件的付费等内容	<ul style="list-style-type: none"> 1、直播技术服务（12次） 2、家校共育讲座暨家校共育平台（12次） 3、家校共育系列读本编写（2本） 4、家校共育微课录制 90 节（5 个系列） 5、家校共育音频录制 120 节 6、家校共育题库编写（500 题） 7、家校共育专栏文章编写（500 篇）

2	宿州市医疗保障局按病种分值付费(DIP)服务项目	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	监控与安全、操作系统安全、定期现场系统健康检查	软件的运行状态监控,故障处理,补丁升级及相关组件的付费等内容	<ol style="list-style-type: none"> 1、每年按序时进度开展全市纳入DIP付费医疗机构,历史三年的全量数据进行标准化清洗、按技术规范开展数据裁剪等工作。 2、以国家病种目录库为基础,结合地方实际近三年全样本病例数据,进行本地核心病种、综合病种、辅助目录的制定。 3、根据本地病种目录情况,测算病种分值、医疗机构综合系数,基层病种遴选等,并与医疗机构进行沟通、收集反馈意见并逐条整理,形成本地化付费政策。 4、将本地病种目录、病种分值、系数、权重等配置到省平台,并与本地系统对比校验,实现省平台闭环支付。 5、按月抽取结算数据,结合本地化付费方案,对医疗机构月度结算数据进行测算后,开展预拨付工作,并对拨付结果进行公示。 6、与DIP付费医疗机构核对年终清算原始数据,并持续与医疗机构沟通,固化年度分组数据。开展年度分组、分组结果公示、年度点数、点值测算,测算各家医疗机构年终清算结果,并持续为医疗机构提供清算答疑服务。 7、按经办规程对特病单议的病例进行初处理,制定现场评审方案,提供答疑服务,整理专家意见,出具特病单议总结报告,按付费政策对特病单议结果开展测算。 8、月度对医疗机构上传的医保结算清单数据实时开展质控,对质控结果统计分析,公示质控结果,并持续为各家医疗机构提供质控结果的咨询服务。 9、按照DIP技术规范,确定DIP付费指标,月度、季度、年度对各项指标进行数据整理、测算相应指标并提供对应数据报表及分析服务。
---	--------------------------	--------------	---------------	-------------------------	--------------------------------	--

						<p>10、根据工作需求不定期开展与医疗机构或医保经办机构人员的培训，制定合理、完备的培训方案，包括培训计划及课程、培训时间及方式。并在实际工作中由专家团队提供 DIP 付费政策、绩效考核政策、清算政策等相关专业的咨询服务。</p> <p>11、统计 DIP 运行的相关指标，与医疗机构进行沟通、收集反馈意见并逐条梳理，确定绩效考核参数。对 DIP 付费医疗机构开展绩效评估，解答相关评估问题、公示绩效考核结果并在 DIP 付费过程中运用。</p>
3	宿州市卫生局 120 调度系统及机房改造工程采购项目（一包 120 指挥调度系统）	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	监控与安全、操作系统安全、定期现场系统健康检查	软件的运行状态监控，故障处理，补丁升级及相关组件的付费等内容	地图使用服务

4	宿州市智慧市场监管系统	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	监控与安全、操作系统安全、定期现场系统健康检查	系统日常巡检、系统安全维护、恶意代码防范、网络安全维护、接口服务维护、故障处理服务、系统性能优化、数据处理服务、用户权限维护、应用程序备份、技术支持服务、应急预案管理、信息化建设咨询、相关组件的付费等内容	1、重要时刻专项保障 2、安全加固服务 3、性能优化服务 4、应急响应机制
5	宿州市企业开办“一日办结”系统项目	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	监控与安全、操作系统安全、定期现场系统健康检查	问题报告单处理、应用软件维护、系统故障排查、运行监控、相关组件的付费等内容	提供为保障平台正常运行所需的应用、咨询、业务指导等服务
6	宿州市重要产品追溯体系服务项目	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务 硬件详细信息及参数参照表 2、硬件	监控与安全、操作系统安全、定期现场系统健康检查	现有追溯软件系统的日常检查、故障排查、问题咨询、操作培训等，保证系统正常运转，保障追溯信息高质量、高效率地采集和上传，数	1、现场故障排除、系统性能优化、功能升级、全方位技术支持与咨询服务 2、提供不低于 7*24 小时的技术支持和服务，1 小时内对提出维护维修要求做出响应，1 个工作日内修复或提供建设单位认可的替代品或软件解决方案

			维护设备参数信息		据备份转存及相关组件的付费等内容	
7	电子档案贯标系统	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	监控与安全、操作系统安全、定期现场系统健康检查	1、日常操作维护； 2、日常数据错误维护； 3、中心日常操作培训 4、相关组件的付费等内容	1、应急性维护 2、适应性维护 3、优化性维护 4、定期巡检 5、事故分析服务
8	宿州住房公积金业务系统灾备建设项目	机房的空调、UPS电源定期巡检	购买原厂质保，厂家上门服务、日常巡检 硬件详细信息及参数参照表 2、硬件维护设备参数信息	高性能复制软件 1 套和备份软件 1 套 1、系统健康检查 2、故障分析与诊断 3、软件与应用系统的性能调整 4、协助补丁安装 5、产品安装服务 6、实操演练	灾备运行服务：包括每月数据比对服务、每年的 2—4 次上门巡检、实操演练等服务、相关组件的付费等内容	提供为保障平台正常运行所需的应用、咨询、业务指导等服务

9	宿州市住房公积金管理中心征信系统硬件采购项目	基础设施的定期检查与维护	<p>针对网络、安全和服务器设备进行日常巡检、性能调优。硬件检查与维护、系统监控、性能调优</p> <p>硬件详细信息及参数参照表 2、硬件维护设备参数信息</p>	安全设备特征库更新	软件安全设备服务及相关组件的付费等内容	热线支持、日常巡检、故障处理、设备保修（原厂维保或第三方维保）、应急备件顶替、配置管理、变更管理、系统调优、数据备份与恢复、应急预案管理与演练
10	精准扶贫大数据平台	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	1、云网融合服务 2、平台维护服务	对象管理、人员管理、统计分析、办公应用、运维管理、大数据分析、增加无需开发新程序而新设的新模块字段、相关组件的付费等	1、负责数据处理与分析、国省市三级数据平台信息维护、话务、舆情监测、督导核查及综合保障服务 2、视频会议系统、舆情监测系统、市级云呼叫平台接入服务

11	宿州市 12345 政府 热线服务平 台	基础设施 的定期检 查与维护	<p>设备清单与识别、设备安装与部署、日常监控与维护、故障诊断与排除、性能优化与调整、安全防护与备份、应急响应与预案、服务流程与规范</p> <p>硬件详细信息及参数参照表 2、硬件维护设备参数信息</p>	<p>1、网络设备巡检</p> <p>2、系统性能监控</p> <p>3、数据备份与恢复</p> <p>4、安全防护与应急</p>	软件的日常监控与维护、软件的功能与性能优化、定期更新与升级、软件安全管理、相关组件的付费等	<p>1、环境监控与调控</p> <p>2、故障诊断与排除</p> <p>3、文档记录与更新</p> <p>4、热线运行工作</p>
----	-------------------------------	----------------------	---	---	---	--

12	宿州市公安局户政平台全程网办服务项目	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	1、对故障进行综合诊断，提出解决办法 2、潜在质量问题（如Bug、程序缺陷）修改服务活动	提供7×24小时故障响应服务、提供系统运行状况定期全面检查、提供远程及现场服务支持、相关组件的付费等	1、全市办理户籍业务办理售后服务保障和电话指导 2、不定期举行相关交流和应用培训
13	宿州市政府网站集约化平台	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	维持当前的安全保障体系	保障的相关设施设备网络安全及相关组件的付费等	数据安全加密传输、平台迁移、政府网站群内容安全检测、政务新媒体集约化运营云监测、信息资源库运维保障
14	宿州智慧政协项目	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	1、对故障进行综合诊断，提出解决办法 2、潜在质量问题（如Bug、程序缺陷）修改服务活动	1、开发应用系统 2、开发个性化数据统计和查询报表 3、优化及更新软件 4、相关组件的付费等内容	1、不定期举行相关交流和应用培训
15	宿州市国资监管信息化服务项目	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	解决系统故障、升级系统、响应数据上报工作、调整数据指标	响应数据上报工作、调整数据指标及相关组件的付费等内容	1、三重一大相关数据抓取 2、指标数据不定期调整

16	远程医疗	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	1、系统健康检查 2、故障分析与诊断 3、软件与应用系统的性能调整	解决系统故障、升级系统、响应数据上报工作、调整数据指标及相关组件的付费等内容	远程会诊、双向转诊、教学平台、远程手术示教、基层一体化医疗云系统、移动诊疗系统维护
17	宿州市政务公开综合查询平台	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	1、系统健康检查 2、故障分析与诊断 3、软件与应用系统的性能调整	解决系统故障、升级系统、响应数据上报工作、调整数据指标及相关组件的付费等内容	提供信息采编、信息发布、栏目管理、平台部署不少于 30 个终端，实现展示内容差异化智能化推送，与政府网站对接推送政务要闻，实现检索查询功能，形成政务信息资源库
18	自然资源宿州市卫星应用技术中心建设项目	基础设施的定期检查与维护	对硬件设备开展巡检维修服务	1、系统健康检查 2、故障分析与诊断 3、软件与应用系统的性能调整	解决系统故障、升级系统、响应数据上报工作、调整数据指标及相关组件的付费等内容	遥感图像数据处理、数据存储、遥感信息服务保障、矿产资源调查与监测、地质灾害监测预警与评估

表 2：硬件维护设备参数信息

序号	项目	产品分类	产品名称	参数	数量
1		应用终端设备	PC 工作站	联想启天 M428-A106	21
				1、非个人组装机；	
				2、显示器：液晶 21.5 寸，16:9 LED 液晶背光；	
				3、CPU：Intel I3 91009 代 CPU，主频 3.6GHz；	
				4、内存：8G DDR4；	
				5、硬盘：128G SSD；	
				6、正版 Windows 操作系统；	
2	宿州市重要产品追溯体系服务项目	网络传输设备	有线路由器	华为 AR121-S	7
				1、设备转发性能 450Kpps；	
				2、设备自带 5 个千兆以太网路由端口；	
				3、设备支持设备插槽：2；	
				4、支持 IPV4、IPV6 协议；	
				5、支持静态路由、动态路由、组播路由、路由策略；	
				6、支持 SNMPV1/V2/V3、WEB、TR069 管理方式；	
7、原厂商 3 年质保服务。					
3		网络传输设备	二层交换机	华为 S5720S-28P-LI-AC	4
				1、24 个 10/100/1000Base-T 以太网端口，4 个千兆 SFP；	
				2、交换容量：336Gbps/3.36Tbps；	
				3、包转发率：	

				51Mpps/126Mpps; 4、原厂商 3 年质保服务	
4		数据采集设备	二维码扫描枪	中科英泰 WS20 USB 口, 支持条码、二维码扫描, 支持有线。原厂商 3 年质保服务	17
5		应用终端设备	智能追溯手持终端	中科英泰 A9 1、操作系统: Android5.1; 2、CPU: 处理器四核、主频 1.1G; 3. 内存: 1GB RAM+8GB ROM; 4、主尺寸: 5 寸, 分辨率 1230*720dpi; 5、电容量: 2500mAh; 6、显示屏: 电容式触摸屏; 7、通讯方式: 支持 4G 全网通, WiFi 通讯, Bluetooth 通讯; 8、打印机: 内置高速热敏打印机, 打印速度大于 18 行/秒, 支持宽度为 58mm; 9、存储卡扩展: 支持 Micro-SD 存储卡, 最高支持 32G; 10、摄像头: 500 万像素, 自动对焦; 11、读卡模块: 支持 1/2/3 磁道双向读卡、符合 ISO7811 标准, 支持 ISO14443TypeA/B、Mifare 卡; 12、条码识别: 支持读取条形码、二维码信息; 13、USB 接口:	20

				Micro-USB; 14、SIM 卡槽; 15、定制追溯终端软件; 16、原厂商 3 年质保服务	
6		数据采集设备	智能追溯信息管理设备	肯派思 KPS. 4G. 1. 001 1、产品免适配, 适用于大部分超市系统, 支持 USB、并口、串口、网口打印机; 2、支持追加打印, 可在小票上追加打印追溯二维码/文字; 3、网络: 有线, WIFI, 4G 模块; 4、支持手机端进场录入、出场查询等功能; 5、具备节点设备预警功能; 6、追溯信息采集实时、真实、全面; 7、原厂商 3 年质保服务	9
7		应用终端设备	二维码打印机	汉印 iE4S 1、打印: 热敏及热转印; 2、分辨率: 203DPI; 3、寿命: ≥ 150 km; 4、打印速度: 203mm/s; 5、接口: USB 口; 6、支持字符打印、一维码、二维码打印; 7、缓存: 128M; 8、纸宽: 单页 25—118mm; 9、原厂商 3 年质保服务	10
8		网络传输	机柜套件	图腾 W26412	4

		设备		网络设备机柜，原厂商 3 年质保服务	
9		应用终端设备	移动监管执法电脑	微软 surface pro 7	3
				1、非个人组装机； 2、显示器：12.3 寸触摸屏 分辨率 2736 x 1824 (267 PPI) ；	

二、商务要求

序号	内容	要求
1	服务期	12 个月（自合同签订之日起计算）
2	服务要求	满足采购需求
3	服务地点	采购人指定地点
4	验收	合同履行完成后，由采购人组织验收。
5	付款	付款人：云都（宿州）大数据发展有限公司 付款方式：服务期满后，支付至合同价款的 100%。
6	履约保证金	签订合同前向采购人缴纳合同金额的 2.5 %的履约保证金。 保证金形式：转账、电汇、保函、保险等。

补充商务要求：

- 项目验收：**在项目启动后，由采购方根据项目实际情况，制定详尽、公正且具有可操作性的综合服务绩效评价指标，并以此为基础组织验收。
- 付款条件：**中标方应按照绩效评价指标的要求准备相应的资料并自评，由采购人根据绩效评价办法的规定组织复评（必要时可通过现场核查、客户访谈等方式进行复核），采购人根据绩效评价得分同比例付款，绩效评价得分即为付款比例，（总价=合同价款*绩效评价指标百分比）。

第四章 评标办法（综合评分法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章的评分标准进行打分，并将所有投标人按得分由高到低顺序排列，按排列顺序推荐 1-3 名中标候选人，投标报价低于其成本的除外。采用综合评分法的，投标人得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 6 点及第三章）品牌相同的，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人提交的资格证明文件进行审查，未通过的应记录原因，通过的填制通过资格审查表交评标委员会参与评标。

3.3 投标文件由评委独立评审后，评委会对投标人某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。符合审查指标的，为有效投标。

3.4 初审结束后，评标委员会可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当加盖公章，

但不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容。

3.5 按照招标文件中规定的评标方法和标准，通过初审的投标人方可进入商务和技术评分、综合比较与评价。

3.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认并加盖公章后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.7 评标结束时，评标委员会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注（声明函可合并提供或单独提供）
1	营业执照	企业营业执照合法有效	提供有效的营业执照和税务登记证的（接受合一的证书），应完整地体现出营业执照和税务登记证的全部内容。联合体投标的，联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	财务状况	财务状况声明函	投标人自行出具
4	依法缴纳税收	依法缴纳税收的声明函	投标人自行出具
5	依法缴纳社会保障资金	依法缴纳社会保障资金的声明函	投标人自行出具

6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	投标人自行出具
7	3年内没有重大违法记录或期限已届满的书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录或因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限已届满的书面声明	投标人自行出具
8	信誉要求	招标公告第二、3.条要求	按招标公告第二、3.条要求提供相关资料（以采购人或者采购代理机构现场网站查询结果为准）
9	投标情况	投标人须在網上投标并进入公共资源交易系统下载招标文件，否则其提交的投标文件将被视为无效	
10	联合体投标	满足第一章投标人资格要求	
11	投标保证金	符合招标文件投标人须知前附表要求	
12	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法人代表参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可

注：由采购人或代理机构负责审查

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	技术要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
2	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审
3	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制、装订、标记和签署）	
4	投标函	符合招标文件要求	
5	投标文件四码查询	不同投标人投标文件制作机器码、文件创建标识码、文件上传 IP 地址、文件上传 MAC 地址不得相同。	

六、评分办法

评审项目	分值	评审内容及标准		备注
技术分 (90分)	技术服务水平 (50分)	服务方案 (9分)	根据供应商提供的服务方案进行评审，包括服务目标、需求分析、服务原则、服务内容、服务组织架构、服务规划等； ①服务方案完整、详尽，步骤清晰，具有高度的实施性，同时能够针对现状进行深入地分析，并明确解决问题的策略，得9分； ②服务方案基本完整、详尽，步骤基本清晰，能够满足采购项目的要求，有一定的实施性，得5分； ③服务方案在完整性、详尽性、实施性方面待完善，得3分； ④未提供相关内容的，不得分。	
		应急处理方案 (9分)	根据供应商提供的应急处理方案进行综合评审，包括应急处理机构、应急响应流程、应急处置措施、应急预案、应急演练、恢复与重建等； ①方案详尽细致、方案全面合理，可行性强的，得9分； ②方案较为详尽细致、方案较为全面合理，可行性较强的，得5分； ③方案基本满足采购需求的，得3分； ④未提供相关内容的，不得分。	
		故障处理方案 (8分)	根据供应商提供的故障处理方案进行综合评审，包括故障分析与诊断、故障总结反馈等； ①流程详尽细致、方案全面合理，可行性强的，得8分； ②流程较为详尽细致、方案较为全面合理，可行性较强的，得5分； ③流程和方案基本满足采购需求的，得3分； ④未提供相关内容的，不得分。	
		质量管理方案 (8分)	供应商提供的质量管理方案进行综合评审，包括服务质量目标、质量管理体系、持续改进措施、服务质量考核等； ①方案详尽细致、方案全面合理，可行性强的，得8分； ②方案较为详尽细致、方案较为全面合理，可行性较强的，得5分； ③方案基本满足采购需求的，得3分； ④未提供相关内容的，不得分。	

	巡检方案(8分)	根据供应商提供的巡检方案进行综合评审,包括巡检目标、巡检内容、巡检报告模板等: ①方案详尽细致、方案全面合理,可行性强的,得8分; ②方案较为详尽细致、方案较为全面合理,可行性较强的,得5分; ③方案基本满足采购需求的,得3分; ④未提供相关内容的,不得分。	
	项目管理规范(8分)	根据供应商提供的项目管理规范进行综合评审,包括人员管理规范、资产管理规范、项目资料管理规范、项目绩效考核管理规范、保密管理规范等: ①管理规范详尽细致、全面合理,可行性强的,得8分; ②管理规范较为详尽细致、较为全面合理,可行性较强的,得5分; ③管理规范基本满足采购需求的,得3分; ④未提供相关内容的,不得分。	
	供应商业绩(9分)	供应商在2021年1月1日以来(以签订合同时间为准)具有信息化平台服务类项目业绩的,每提供一个得3分,最高得9分。 注:须提供业绩合同扫描件或复印件,否则不得分。	
履约能力(40分)	服务团队(18分)	服务团队中, 1. 投标人拟派的项目技术班组(信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、网络工程师(中级及以上)、注册信息安全工程师(CISP)、软件工程师、信息安全保障人员证书)配备齐全的得18分,缺一项扣3分,扣完为止。 注:须提供人员证书扫描件或复印件,否则不得分。一人具有多个证书的不重复计算,只计算最高得分。	
	企业资质证书(13分)	1. 投标人具有有效的信息技术服务管理体系认证证书,信息安全管理体系,每个证书可得2分,满分4分。 2. 投标人具有有效的CCRC信息安全服务资质(安全运维服务)资质得3分。 3. 投标人具有CS(信息系统建设和服务能力评估体系能力)二级及以上证书得3分。 4. 投标人具有ITSS((信息技术服务运行维护符合性证书))三级及以上证书得3分。 注:须提供证书扫描件以及全国认证认可信息公共服务平台查询结果的网页截图。不提供或提供不全不得分。	

商务分 (10分)	投 标 报 价 (10 分)	价格标经评审满足本文件要求且在预算范围内的投标人的总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分分值 (取小数点后两位)。	
--------------	-----------------------	--	--

注：1、本项目对小型和微型企业的投标价格给予【/%】的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于小型和微型的投标人应当提供《中小企业声明函》原件上传在电子文件中（中小企业声明函格式详见附件）。

2、在同等条件下，主要产品或核心产品使用节能产品或环境标志产品，给予（1-5）分的加分。节能产品或环境标志产品查询《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》，网址为：中国政府采购网、中国政府购买服务信息平台（<http://www.ccgp.gov.cn/>）；节能产品或环境标志产品国家确定的认证机构查询《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》，网址为：中国政府采购网、中国政府购买服务信息平台（<http://www.ccgp.gov.cn/>）（货物类适用）

招标文件第二部分（通用部分）

第五章 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本标准文本是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规制订。

1.2 凡在宿州市境内从事货物服务公开招标的政府采购项目，均须使用本标准文本。

1.3 本招标文件的最终解释权归采购单位所有。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

3、投标人要求

3.1 投标人资格要求详见招标公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3、供应商用 CA 锁登录进入宿州市公共资源交易系统，进入宿州平台—采购业务—填写投标信息（填写投标信息点击“我要投标”按钮）—招标文件领取—点击“下载文件”下载获取招标文件，只有成功下载招标文件后，方能进入下一个交易程序。网上获取招标文件时间截止后将无法下载招标文件。因未及时下载招标文件导致无法参与采购活动的，责任自负。

3.4、中小微企业参与政府采购活动的，应当提供《中小企业声明函》原件上传在电子文件中。

根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）通知，对小型和微型企业的最后报价给予 / %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（货物、服务项目：10%—20%）（工程项目：3%—5%）

大中型企业与小微企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，可给予联合体 4%—6%的价格扣除（货物、服务项目）；小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额 30%以上的工程项目，可给予联合体 1%—2%的价格扣除（工程项目）。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在直接控股、管理关系。

3.5、监狱企业参加政府采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，对监狱企业的最后报价给予 %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.6、残疾人福利性单位参加政府采购活动的应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件上传在电子文件中。

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型和微型企业，对残疾人福利性单位的最后价格给予 %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加本项目投标有关费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与政府采购活动的各方主体应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

招标投标文件使用的语言文字，以及投标人与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。

9、偏离

招标文件允许投标文件偏离某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括以下部分：

10.1.1 第一章：招标公告；

10.1.2 第二章：投标人须知前附表；

10.1.3 第三章：货物需求一览表；

10.1.4 第四章：评标办法；

10.1.5 第五章：投标人须知；

10.1.6 第六章：采购合同；

10.1.7 第七章：投标文件格式；

10.1.8 发布的附件、答疑、补遗、补充通知等。

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清和修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。采购人或者代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，答复内容将在本项目交易平台所在地交易中心门户网答疑澄清栏中公布。

11.2 采购人或代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在本项目交易平台所在地交易中心门户网答疑澄清栏中公布，但不指明问题的来源，所有购买招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该澄清或修改的内容。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少15日前发布，不足15日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

12、招标文件的质疑和答复

12.1 潜在供应商已依法获取本招标文件的（应提供依法获取招标文件的证明材料），可以对本招标文件提出质疑。质疑应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出，质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容。

12.2 供应商对招标文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一招标文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内作出答复。答复内容将在本项目交易平台所在地交易中心门户网站答疑澄清栏中公布，所有获取招标文件的潜在供应商均有义务自行查看该答复内容。

三、投标文件

13、投标文件的组成

13.1 投标文件由开标一览表、投标书和资格证明文件三部分组成。

13.1.1 开标一览表

13.1.2 投标书包括下列内容：投标函格式、开标一览表、分项报价表、技术规格（项目要求）响应情况表、商务要求响应情况表、货物服务实施方案等。

13.1.3 证明投标人合格的资格文件

应包括招标文件要求的证明其有资格参加投标，以及中标后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

13.4 投标人应在投标文件中体现本文件要求的内容。

14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。（招标文件另有要求的除外）

14.2 货物类项目适用：价格标开标一览表中的投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生

的采购、运输、人工、安装、售后、税费，公证费、代理费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

服务类项目适用：价格标开标一览表中的投标总报价应包括完成本项目的服务费用、税费、公证费、代理费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

14.3 货物类项目适用：价格标的货物服务分项报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

服务类项目适用：价格标的服务分项报价表上应清楚地标明投标人拟提供的服务费用等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

14.4 投标货币为人民币。

15、投标保证金

15.1 投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和形式提交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

15.2 投标人不按投标人须知前附表要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

15.3 投标保证金的退还：

15.3.1 中标人的投标保证金，在采购合同签订之日起五个工作日内退还。

15.3.2 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

15.3.3 政府采购项目有质疑、投诉的，中标候选人、提出质疑的投标人及投诉人的投标保证金在质疑、投诉处理后，按相关规定办理。

15.4 中标人有下列情形之一的，采购人不予退还其缴纳的投标保证金；

15.4.1 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件或放弃中标人候选资格的；

15.4.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

15.4.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

16、投标有效期

16.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，供应商撤销或修改其询价响应文件的，应承担责任。

17、投标文件的签署

除特别说明外，本文件要求投标人盖章或者法定代表人签字处，均需加盖投标人电子签章或者法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

18、分包

主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担投标主人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

四、投标

19、投标文件的提交

19.1 网上提交部分：

sztf 格式的加密电子投标文件；

19.2 电子版投标书的制作和提交

本项目采用全流程电子化交易，投标人获取招标文件（szzf 格式）后请在如下地址 <http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/szfront/InfoDetail/InfoID=20d087cf-876c-448e-ae0b-575fa6bd6b43&CategoryNum=005002> 下载投标工具软件并安装（安装软件之前一定要关闭所有的杀毒软件，比如：360 安全卫士、金山毒霸等），安装完毕之后，根据招标文件要求制作投标所需资质、承诺函等相关材料。电子投标文件制作相对复杂，制作过程需要一定耐心，请务必谨慎操作，如有疑问请咨询 0557-3030326 或 4009980000

19.3 注意事项:

19.3.1 电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件（_szzf_格式），未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

19.3.2 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

19.3.3 投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭。

20、 以下情况拒收投标文件

20.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

20.2 未在规定时间内缴纳投标保证金；

21、联合体投标

由两家或两家以上投标人组成的联合体参与投标时，应满足以下要求：

21.1 联合体成员除必须满足投标人资格的要求外，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。

21.2 联合体应签订联合参与投标的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，并授权其中的一个成员作为代表，具体进行投标、签订合同等事务。此协议或授权书应作为投标文件的一部分。

21.3 联合体被授权投标人应能全权处理投标过程中的有关问题。一旦成为中标供应商，该被授权投标人应负责签订合同并负责合同的全面实施，包括合同款项的收付。

21.4 联合体各方不得再以自己的名义单独参与同一项目投标，也不得再组成新的联合体参与同一项目的投标。

五、开标

22、开标

22.1 采购人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标，投标人的法定代表人或其委托的代理人参加开标会的应携带有效证件；如为代理人参加的，还需提供有效的法定代表人的授权委托书（若制作在电子标书中的，待打开电子标书后查验）。否则将否决其投标。

22.2 开评标程序

主持人按下列程序进行开标：

- 1 宣布开标开始
- 2 开评标过程中投标人注意事项。
- 3 宣布开标人、监标人、招标人代表等有关人员姓名。
- 4 公布投标人、核验投标保证金。
- 5 投标人远程解密、招标人解密。
- 6 电子唱标。
- 7 进行资格审查
- 8 进入评标环节（符合性评审、技术标、商务标）
- 9 宣布评标结果

六、评标

23、评标委员会

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

另外，评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交响应文件的供应商。

24、开标评标异常情况处理

24.1 公开招标数额标准以上的采购项目，在招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的前提下，投标截止后提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商不足三家，需采用非公开招标方式（单一来源除外）采购的，采购人可在评审现场提出。应征询现场符合条件的供应商同意，且现场所有评审专家出具招标文件没有不合理条款、集中采购机构（采购代理机构）出具招标程序等符合规定的书面意见，经报设区的市级财政部门同意可现场实施（采购人书面申请可后补）

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

24.2 开标、评标时出现以下情况之一的，将废标：

（1）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）因重大变故，采购任务取消的。

24.3 废标后，采购人将通过指定的网站进行公告。

25、评标过程的保密性

25.1 从开标至签订合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及定标等有关的评审情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人及其他人员不得向评标委员会成员施加任何影响。保证评标在严格保密的情况下进行。

七、定标和授予合同

26、定标方式

26.1 采购人将在收到评标委员会提交的评标报告后五个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在指定的媒介进行公告。

26.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成

交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27、签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（具体时限本文件有约定的，按约定执行），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

27.3 中标通知书发出后，采购人无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。

28、履约担保

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额向采购人缴纳履约保证金。

28.2 履约保证金是督促中标人按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因中标人违约而造成损失时，可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所缴纳的履约保证金中获取相应的补偿。

28.3 政府采购货物和服务项目履约保证金最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%。

八、质疑与投诉

29、质疑

29.1 参与本项目采购活动的供应商（即提交了投标文件的供应商）对中标结果提出质疑的，最迟可以在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

29.2 参与本项目采购活动的供应商（即提交了投标文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

29.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的

内容。

29.4 采购人或代理机构在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回供应商；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

29.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

30、投诉

30.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门进行投诉。

九、投标人须知的补充与修改

(如有)

31、未尽事宜

如以上投标人须知不能满足项目的要求，可以增加投标人须知补充事项。投标人除认真阅读投标人须知外还必须认真阅读本补充事项，如投标人须知与本补充事项有抵触，以本补充事项为准。

第六章 采购合同（服务类供参考）

项目编号：

一、合同条款前附表

序号	内 容
1	付款人： 云都（宿州）大数据发展有限公司
2	付款方式：服务期满后，支付至合同价款的 100%。

3	履约保证金：中标供应商在签订合同时提交合同总价 2.5 %的履约保证金，支持转账、电汇、保函、保险等。（政府采购货物和服务项目履约保证金最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%）
4	政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金以及其他没有法律依据的保证金。（《安徽省财政厅关于进一步优化营商环境的通知》皖财购[2022]556 号）

二、合同条款

1. 术语的定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”是指委托和受托双方签署的、合同格式中载明的委托和受托双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”是指根据合同规定，中标供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给中标供应商的货币数量。

(3) “服务”是指政府采购合同服务清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）中所规定的服务内容。

(4) “合同条款”是指本章所述全部内容。

(5) “合同特殊条款”是指采购文件正文部分第一章“合同特殊条款”。

(6) “采购人”是指采购文件正文部分第一章“投标人须知前附表”中所述购买服务的单位。

(7) “中标供应商”是指通过采购确定的提供采购文件正文部分第八章“服务需求”中所述服务的成交供应商。

(8) “现场”是指合同规定的履行相关服务的地点。

(9) “验收”是指委托、受托双方依据强制性的国家技术质量规范和合同规定，确认合同项下的服务符合合同规定的活动。

(10) “天”指日历天数（如无特别说明）。

(11) “检验”是指采购人按照合同约定的标准对中标供应商所提供的服务进行的检测与查验。

(12) “检验合格证书”是指检验完成后由采购人和中标供应商共同签署的检验合格确认书。

(13) “政府采购项目验收单”是指采购人根据检验合格证书签署的报同级政府采购监管部门的最终验收确认书。

(14) “第三方”是指合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

(15) “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件。

(16) “采购文件”是指由招标代理机构发布的采购文本。

(17) “投标文件”是指中标供应商按照招标代理机构发布的采购文件的要求编制、提交并最终被评审小组接受的投标文本。

2. 技术规范与服务内容

2.1 投标服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 投标服务的服务内容应与采购文件规定的服务内容及投标文件中的服务指标响应表一致。

3. 知识产权

中标供应商应保证，采购人在其接受该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，中标供应商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 完成方式

中标供应商应按照采购文件正文部分第一章“八、服务需求”及“九、商务和技术要求”规定的时间和地点完成服务。

5. 付款

5.1 合同以人民币付款。

5.2 在中标供应商按照合同的规定履行服务后，将按照采购文件正文部分“合同条款前附表”规定的付款方式付款。

5.3 政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金以及其他没有法律依据的保证金。（《安徽省财政厅关于进一步优化营商环境的通知》皖财购[2022]556号）

6. 履约保证金

6.1 中标供应商应在签订合同的同时，通过 CA 登记的基本账户，提供相当于合同总价 2.5%的履约保证金或等额金融机构、担保机构出具的保函）。

6.2 如中标供应商未能履行其合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

7. 检验和验收

7.1 采购人依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人委托采购代理机构进行履约验收的，应当对验收结果进行书面确认。

7.2 采购人或其委托的采购代理机构应当根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容。

7.3 对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

7.4 采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

7.5 验收合格的项目,采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目,采购人应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人应当及时报告本级财政部门。

8. 索赔

8.1 如果服务的质量、数量等与合同不符,或在规定的质量保证期内证实服务存在缺陷(包括潜在的缺陷等),采购人有权根据有资质的质检机构的检验结果向中标供应商提出索赔。

8.2 在合同规定的验收期和质量保证期内,如果中标供应商对采购人提出的索赔负有责任,中标供应商应按照采购人同意的方式解决索赔事宜。

8.3 如果中标供应商在合同规定的索赔通知期限内,未对采购人的索赔通知作出答复,则上述索赔应视为已被中标供应商接受。如中标供应商未能在采购人提出的在合同规定的期限内或采购人同意的更长时间内,按照本合同第 8.2 条确定的方式解决索赔事宜,采购人将从中标供应商的履约保证金或者应支付给中标供应商的合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额,采购人有权向中标供应商提出不足部分的补偿。

9. 履约延误和误期赔偿

9.1 如中标供应商无正当理由而拖延提供服务,采购人有权提出误期赔偿或解除合同。

9.2 在履行合同过程中,如果中标供应商遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到中标供应商通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否通过修改合同,酌情延长提供服务时间。

9.3 除本合同条款第 10 条规定外,如果中标供应商没有按照合同规定的时间提供服务,采购人可要求中标供应商支付违约金。违约金按每周未提供服务费用的 0.5% 计收,但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额,采购人有权解除政府采购合同。

9.4 除合同第 10 条规定外,因采购人原因导致延期返还履约保证金、延期支付合同款项,变更、中止或终止政府采购合同的,因政策变化等原因不能签订合同,造成企业合法利益受损的情形,采购人应与供应商充分协商,按照货物或提供服务合同价 / % 给予合理赔偿或者补偿。

10. 不可抗力

10.1 尽管有本合同条款第 8 条和第 9 条的规定,如果中标供应商因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,在不可抗力影响的范围内中标供应商的履约保证金或者应支付给中标供应商的合同款项不能被没收,也不应该承担违约赔偿或终止合同的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”是指那些中标供应商无法控制、不可预见的事件，但不包括中标供应商的违约或疏忽。不可抗力事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运及其他双方商定的事件。

10.3 在不可抗力事件发生后，中标供应商应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知采购人。除采购人书面另行要求外，中标供应商应尽可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过 120 天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

10.4 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

11. 税费

11.1 中国政府根据现行税法对采购人征收的、与本合同有关的一切税费，均由采购人负担。

11.2 中国政府根据现行税法对中标供应商征收的、与本合同有关的一切税费，均由中标供应商负担。

12. 仲裁

12.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，买卖双方应通过友好协商的办法进行解决。如从协商开始 60 天内仍不能解决，双方应将争端提交有关省、市政府或行业主管部门寻求可能解决的办法。如果提交有关省、市政府或行业主管部门仍得不到解决，则应向宿州市仲裁委员会申请仲裁。

12.2 在仲裁和诉讼期间，合同应继续履行。

13. 违约终止合同

13.1 在采购人对中标供应商违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，采购人可向中标供应商发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果中标供应商未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部服务；

(2) 中标供应商在收到采购人发出的违约通知后 20 天内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果中标供应商未能履行合同规定的其他义务。

13.2 在采购人根据上述第 13.1 条规定，终止了全部或部分合同后，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的服务，中标供应商应对采购人购买类似服务所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

14. 破产终止合同

如果中标供应商破产或无清偿能力时，采购人经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面形式通知中标供应商，提出终止合同而不给中标供应商补偿。该合同的终止将不损害或影响采购人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 转让和分包

15.1 合同不能擅自转让或分包。

15.2 经采购人和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，中标供应商可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能终止中标供应商履行合同的 responsibility 和义务，接受分包的人与中标供应商共同对采购人连带承担合同的责任和义务。

16. 合同修改

采购人和中标供应商都不得擅自变更合同，但继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行修改时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 通知

政府采购合同一方给另一方的通知都应以书面形式发送至规定的对方地址。通知以送达日期或通知书规定的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

18. 合同生效

18.1 合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同应在买卖双方和采购代理机构签字、盖章，并在中标供应商交纳履约保证金后即开始生效。

18.2 本合同一式陆份，以中文书就，采购人、中标供应商、采购代理机构各执贰份。

19. 补充条款

如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同的一个组成部分。

三、合同格式

采 购 人（甲方）： _____

中标供应商（乙方）： _____

招标代理机构： _____

甲方通过 _____ 组织的招标投标活动，决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，甲乙双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

采购代理机构：

单位盖章：

项目负责人（签字）：

日期： 年 月 日

四、合同特殊条款

（如有）

第七章 投标文件格式

投标书格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

投 标 书

投 标 人： (签章)
年 月 日

一、投标函

(采购人名称)：

1、根据贵方(项目编号) 招标公告，我们决定参加贵方组织的(项目名称) 的招标采购活动。我方授权(姓名和职务) 代表我方(投标人全称) 全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，总投标价为人民币(大写)_____。(¥_____元)

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 12 个月内完成项目的施工、安装、调试，并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方提交金额为人民币(大写)_____的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款(如果成交)：

户名(全称)：

开户行：

账号(请填写完整)：

投 标 人：_____ (签章)

法定代表人(签章)：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人（签章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	万元
投标总报价（人民币小写）	万元

三、服务分项报价表（服务类）

序号	内容	总价 (元)	备注
	拟提供的服务费用		
合计			

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的货物总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

五、商务要求响应情况表

序号	招标文件要求	投标人填写	偏离及影响
		响应情况	

注：

- 1、投标人需如实填写本表，详细列明“响应情况”“偏离及影响”，不得以“同左”或“同上”形式填写，不得出现通过改动招标文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。
- 2、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。
- 3、本表需按招标文件“第三章第二大项”中的顺序填写。

六、本项目实施方案

(一) 投标人或投标产品制造商简介

(不超过 1000 字)

(二) 本项目详细实施方案、售后方案等

(详细说明)

七、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

资格证明文件格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

资 格 证 明 文 件

投 标 人： (签章)
年 月 日

投标人必须提供下列合格性文件:

- 一、营业执照
- 二、税务登记证
- 三、法定代表人授权委托书

(采购人名称):

本人_____ (姓名) _____系_____ (投标人名称) _____的法定代表人, 现委托
(姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、提
交、撤回、修改_____(项目名称、项目编号)_____, 投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律
后果由我方承担。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章: _____

身份证号码: _____

代理人(被授权人): _____

身份证号码: _____

投标人名称: _____ (签章)

日 期: _____

(提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件)

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
------------------	------------------

法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件
-----------------	-----------------

四、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

投标人纳税人识别号：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（签章）

年 月 日

五、财务状况

（投标人自行出具财务状况声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

六、依法缴纳税收

（投标人自行出具依法缴纳税收的声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

七、依法缴纳社会保障资金

（投标人自行出具依法缴纳社会保障资金的声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

八、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力

（投标人自行出具具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

九、书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录或因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限已届满的书面声明（投标人自行出具并加盖投标人公章，格式自拟）

十、招标文件规定的其他材料