

采购项目：云都（宿州）大数据发展有限公司
年度信息系统网络安全等级保护测评、商用密
码应用安全性评估服务采购项目

项目编号：

公
开
招
标
文
件

（电子标）

采 购 人：云都（宿州）大数据发展有限公司（盖章）

代理机构：安徽万隆建设管理有限公司（盖章）

监督部门：宿州市产业投资控股集团有限公司

2024 年 9 月

监督部门和交易平台

一、本项目监督部门：宿州市产业投资控股集团有限公司

地址：安徽省宿州市拱辰路 8 号

监督电话：0557-3697781

二、本项目交易平台所在地：宿州市公共资源交易中心

地址：宿州市埇桥区埇上路 566 号（市政务服务中心 5 楼）

电话：0557-3030329

网址：<http://ggzyjy.ahsz.gov.cn>

目录

招标文件第一部分（专用部分）	5
第一章 招标公告	5
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求:	5
三、获取招标文件	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	7
五、公告期限	7
六、其他补充事宜	8
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	8
第二章 投标人须知前附表	9
第三章 货物服务需求一览表	13
一、货物服务清单及技术要求/服务需求	13
二、商务要求	13
第四章 评标办法（综合评分法）	22
一、评标原则	22
二、评审办法	22
三、评审程序	22
四、资格性审查表	23
五、符合性审查表	25
六、评分办法	26
招标文件第二部分（通用部分）	34
第五章 投标人须知	34
一、总 则	34
二、招标文件	36
三、投标文件	37
四、投标	40
五、开标	41
六、评标	41
七、定标和授予合同	43
八、质疑与投诉	44
九、投标人须知的补充与修改	44
第六章 采购合同（服务类供参考）	45
一、合同条款前附表	45
二、合同条款	46
三、合同格式	50
四、合同特殊条款	52

第七章 投标文件格式	53
一、 投标函	54
二、 开标一览表	55
三、 服务分项报价表（服务类）	56
四、 项目要求响应情况表（服务类）	58
五、 商务要求响应情况表	59
六、 本项目实施方案	60

招标文件第一部分（专用部分）

第一章 招标公告

招标公告

项目概况

云都（宿州）大数据发展有限公司年度信息系统网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估服务采购项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（安徽省·宿州市） <http://ggzyjy.ansz.gov.cn> 获取招标文件，并于 2024 年 月 日 9 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：云都（宿州）大数据发展有限公司年度信息系统网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估服务采购项目

预算金额：180 万元（一包 134 万元；二包 46 万元）

最高限价：180 万元（一包 134 万元；二包 46 万元），其中一包最高限价单价为：二级等保系统：34200.00 元/个，三级等保系统：63000.00 元/个；二包最高限价单价为：二级密码测评：70000.00 元/个，三级密码测评：80000.00 元/个。投标价格均不得高于最高限价，否则按无效投标处理。

采购需求：一个年度信息系统网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估服务。本项目共计分为两个包段，其中一包为信息系统网络安全等级保护测评服务；二包为商用密码应用安全性评估服务。

合同履行期限：365 日历天（自合同签订之日起计算）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购[2022]556号），本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：供应商（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案的；

（3）供应商被市场监督管理局列入经营异常名录的；

（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形第（1）（3）（4）（5）以“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）、“信用宿州”

（<http://credit.ahsz.gov.cn/cms/infoPublicity/toInfoHongHeiMd.action>）或其他指定媒介[国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）]发布的为准，查询截止时点为采购响应递交截止时间。

情形（2）由供应商提供无行贿犯罪记录承诺函。

三、获取招标文件

时间：2024年 月 日至 2024年 月 日（提供期限自本公告发布

之日起不得少于5个工作日），每天上午0:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：网上获取。

方式：（1）凡有意参加投标者，在招标文件获取时间范围内均可在宿州市公共资源交易中心新版交易系统会员端登录地址（网址：<http://60.171.247.212:8111/TPBidder/memberLogin>）交易平台登录处进行用户登记，登记为供应商后使用CA锁登录进入宿州市公共资源交易系统，进入系统—招标公告列表—筛选项目类型为“采购”—选中相应项目公告—点击“文件下载”下载获取招标文件，也可以通过输入标段包编号，在关键字中搜索，找到需要投标的标段。（详细操作流程：详见本公告附件《投标单位操作手册7.1.40.5版本》），并请随时关注网站答疑澄清。（用户登记操作及审核联系电话：0557-3030327）

（2）请在招标文件获取时间范围内下载获取招标文件，逾期系统将自动关闭，无法下载招标文件。

（3）潜在投标人应合理安排时间，尽量避开开标前等可能存在的高峰期。

售价：每套人民币0元整，招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年 月 日9点00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：因本项目实行全流程电子化交易，供应商可通过登录宿州市公共资源交易网（<http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/szfront/>）点击进入不见面开标大厅观看开标直播。具体操作详见公告附件或宿州市公共资源交易网上的关于《宿州不见面开标大厅操作视频及常见问题》的操作指南。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本采购项目电子响应文件的解密采用远程方式进行，投标人须在规定的时间内在不见面开标大厅对其加密的电子投标文件进行解密，请提前登录不见面开标大厅，按《不见面开标大厅投标人操作手册》提供的方法操作。解密时间不超过开始解密时间 30 分钟，若超过 30 分钟视为解密失败，按无效处理。

2、本采购项目的询标、澄清等程序均采用远程方式进行，请各供应商在评审结束前不要离开电脑，按《投标人操作手册》提供的方法操作，询标响应时间不超过询标发起后 15 分钟，若超过 15 分钟，视为放弃解释权，评委按不利于供应商解释处理。

3、供应商自身原因导致解密失败的，风险由供应商自行承担。因供应商没有及时登录系统、未完成远程网上解密、询标、澄清等环节导致无法接受评审委员会评审等情形的风险，由供应商自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：云都（宿州）大数据发展有限公司

地址：安徽省宿州市高新区互联大厦 15 楼

联系方式：0557-2533009

2. 采购代理机构信息

名称：安徽万隆建设项目管理有限公司

地址：宿州市银河一路御品华府 5 栋 2803 室

联系方式：15155703030

3. 项目联系方式

项目联系人：张工、薛工

电 话：0557-2533009、15155703030

4. 在线质疑


投标人如果对此招标（采购）文件存在质疑，可登录电子交易系统

<http://60.171.247.212:8111/TPBidder/memberLogin> 点击网上“质疑菜单”发起在线质疑，招标人或招标代理会在法定期限内作出答复。

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称	详见招标公告
2	项目编号	详见招标公告
3	采 购 人	名称：详见招标公告 地址：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系方式：详见招标公告
4	代理机构	名称：详见招标公告 地址：详见招标公告 联系人：详见招标公告 联系方式：详见招标公告
5	采购内容和预算	详见招标公告
6	项目类别	货物类
		<input type="checkbox"/> 单一产品采购 <input type="checkbox"/> 非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品
		<input checked="" type="checkbox"/> 服务类
7	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 有效最低价
8	中标人个数	1 个/包
9	招标文件的澄清和修改	详见“第五章 11、招标文件的澄清和修改”
10	招标文件的质疑和答复	详见“第五章 12、招标文件的质疑和答复”

11	投标人资格要求	详见招标公告
12	投标保证金	投标保证金： 0 万元。
13	投标保证金到账截止时间	投标保证金到账截止时间与提交投标文件截止时间、开标时间一致。 (电子保函推送至电子交易服务平台时间视同保证金到账时间)
15	本项目中小企业划分标准所属行业：	软件和信息技术服务业
16	投标文件份数	系统提交的电子投标文件
17	投标文件格式	详见第七章
18	服务期	365 日历天（自合同签订之日起计算）
19	投标截止时间和开标时间	详见招标公告
20	投标文件提交地点	详见招标公告
21	投标有效期	开标后 60 天
22	公告公示媒介	宿州市公共资源交易中心门户网（网址： http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/ ）和本项目交易平台所在地交易中心门户网（网址： http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/ ），并同时在全省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网发布。
23	电子投标文件制作注意事项（重要）	1、本项目投标文件组成中另外设置以下节点供投标人上传对应资料，不能对应的，可上传至资格证明文件中“招标文件规定的其他材料”节点：
24	电子招投标具体要求	1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.sztzf 的为加密投标文件，需

	<p>上传至招投标系统。不同投标人投标文件制作机器码、文件创建标识码、文件上传 IP 地址、文件上传 MAC 地址不得相同。如有雷同，符合性审查不通过。</p> <p>2、在编制投标文件时，以采购人最后发出的电子招标文件为准进行投标文件编制；</p> <p>3、投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。</p> <p>4、投标人必须在本项目交易平台上传投标文件电子版，作为投标文件重要组成部分。</p> <p>5、投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p>不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按无效标处理。</p> <p>6、投标人使用 CA 解密锁（生成谈判响应文件的 CA 锁）远程解密。</p> <p>7、电子标书制作及投标服务咨询电话：4009980000 或 0557-3030326</p> <p>8、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并作无效标处理：</p> <p style="padding-left: 40px;">①无法打开或不完整的；</p> <p style="padding-left: 40px;">②携带病毒并造成后果的；</p> <p style="padding-left: 40px;">③恶意提交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p style="padding-left: 40px;">④评标委员会认定的其他无效评标情形。</p> <p>特别提醒：在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p>电子投标操作手册下载地址：电子投标操作手册下载地址：  https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=a7balee8-4ab0-47d8-9527-90773a2f09b1&areacode=340000&Cat</p>
--	--

		egoryCode=18
25	其它	<p>1. “政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。</p> <p>中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>2. 电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>3. 本项目采购代理服务费： 元，由中标单位支付； 成交供应商是否交纳采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>（1）供应商总报价中应考虑采购代理服务费；</p> <p>（2）成交候选供应商被确定为成交供应商后，须在领取成交通知书之日起3个工作日内向安徽万隆建设项目管理有限公司支付采购代理服务费。</p> <p>（3）采购代理服务费以汇款形式支付；</p> <p>（4）成交供应商须在以下账户交纳采购代理服务费： 户名：安徽万隆建设项目管理有限公司 开户银行：中国银行合肥包河支行 账号：178215028378 行号：104361003885</p> <p>4. 各投标人在制作投标文件时，投标函、开标一览表等需要填写总价时一包均按134万元填写，二包均按46万元填写。在填写服务分项报价表时须按要求填写各分项的单价，商务分及价格分评审时以单价为评审依据，结算时根据单价据实结算。</p>

第三章 货物服务需求一览表

一、货物服务清单及技术要求/服务需求

一包

（一）服务概况

依据《中华人民共和国网络安全法》及《信息安全等级保护管理办法》的相关要求，在大数据公司信息化平台运维期间，对其开展等级保护测评服务，通过测试手段对项目的信息系统的安全技术和安全管理上各个层面的安全控制进行整体性验证，协助用户完成等级保护定级备案、等级保护测评工作并出具等保测评报告。

（二）服务需求

1、中标供应商配合相关单位做好等级保护定级备案工作，严格按照《网络安全等级保护基本要求》《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》《网络安全等级保护测评要求》等最新国家标准，客观、公正、安全地做好等级保护测评工作，准确编制规范化的测评报告。结合测评过程中发现的问题隐患，在中标供应商的配合下认真开展网络安全建设和整改加固，并进行复测，直至通过测评，全面提升网络安全保护能力。项目主要内容包括：测评准备、定级与备案支撑、测评实施、安全培训等。

2、测评依据：投标人应依据但不限于以下标准中相应级别安全要求，开展安全评估和等级测评。如发布最新标准，应按照国家有关要求，依据最新标准开展评估测评工作

（1）《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院 147 号令）；

（2）《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办〔2003〕27 号文件）；

（3）《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43 号）；

（4）关于印发《信息系统安全等级测评报告模板（试行）》的通知公信安〔2015〕2866 号）；

（5）《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）；

- (6) 《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）；
 - (7) 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）；
 - (8) 《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）；
- GB/T25058-2019《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》；
- (9) 《信息安全技术网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T36627-2018）；
 - (10) 《关键信息基础设施安全保护条例》；
 - (11) 《中华人民共和国网络安全法》；
 - (12) 《中华人民共和国数据安全法》；
 - (13) 《关于推动信息安全等级保护测评体系建设和开展等级测评工作的通知》（公信安〔2010〕303号）；

3、人员配备：供应商为本项目成立等级保护测评项目组，由项目经理统一负责，质量经理全程监督，并配备渗透测试工程师及专业测评技术人员等。项目经理须具有一定的技术管理知识和经验，能够有效地与采购人沟通，能按照采购人要求独立完成与业务管理相关人员的沟通协调，能够很好地执行并完成测评服务工作，并能根据一些特殊的情况可以适当增加测评服务人员，接受采购人的统一管理。

4、培训要求：为提高网络安全人才队伍的安全意识和专业技能，供应商需对采购方提供网络安全培训，确保管理人员和技术人员掌握关于网络安全等级保护相关法律法规、标准规范、网络安全策略、网络安全保密制度，网络安全管理制度和相关流程等。

5、项目工期要求：供应商应按照以上要求，制定详细、可行的项目实施计划。根据采购人需要，接采购人通知后7个工作日内成交供应商进场测评，15天内出具《整改建议》，采购人整改完成后，成交供应商进行复测并30天内出具《测评报告》。

6、报价要求：供应商针对本项目所有内容报总价及单价，不得超过招标限价，报价包含了履行合同所有内容的全部费用，成交后采购人不再另行支付其他任何费用，结算时不再变动，投标人须在充分了解本项目的基础上合理报价，包括等保测评服务费、人工费、差旅费管理费、培训费、验收费、采购代理服务费、其他费用（如资料费，以及完成本项目所需要的其他费用）及所有价内价外税金及合理利润等，采购人后期不再增加任何费用，供应商需自行考虑各种风险，谨慎报价。

6、项目实施要求：

1) 客观性和公正性要求

在最小主观判断情形下，按照双方相互认可的方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施评估活动。

2) 保密要求

供应商及相关实施人员需分别与采购人签署保密协议，并配合采购人核查供应商及相关实施人员的诚信记录。在执行服务过程中应严格按照保密协议相关要求执行。

3) 最小影响要求

测评工作应该尽可能小地影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应预先作出说明并经采购人同意后实施，在项目实施过程中，需有可行性的风险规避处置措施。

4) 规范性要求

网络安全等级保护测评服务的实施必须由专业的测评服务人员依照规范的操作流程进行，对操作过程和结果要有相应的记录，并提供完整的服务报告。

5) 质量保障与项目管理要求

在整个测评过程中，须特别重视项目质量管理。项目的实施将严格按照项目实施方案和流程进行，并由项目协调小组从中监督，控制项目的进度和质量。

7、验收要求：提供完善的售后服务，达到采购人或行业规定的验收合格标准。

8、考核要求：在实施过程中，出现被主管部门通报的重大安全事件事故等，未及时履行安全服务职责，每次扣除 5% 的合同额；项目出现安全生产事故、项目质量事故、工期严重滞后的，供应商应当向采购人赔偿因此遭受的全部损失（包括但不限于直接损失、为主张权利所支出的律师费、保全费、公证费等），采购人要求供应商马上整改并协助出具整改报告，如中标人拒不执行，采购人有权要求中标人更换相关人员。同时，采购人有权解除合同，因此造成的一切经济损失由中标人承担，采购人有权从应付款项中予以扣除。

9、廉政要求：中标人及其工作人员在项目招投标及实施过程中，应严格遵守国家关于廉政管理的法律法规规定，服从采购人对廉洁管理的各项要求，坚决杜绝各类行贿受贿等不廉洁行为，否则采购人有权要求更换相关人员甚至终止合同。

二包

（一）服务概况

依据《中华人民共和国网络安全法》及《商用密码应用安全性评估管理办法》的相关要求，在大数据公司信息化平台运维期间，对其开展商用密码应用安全性评估服务，对项目密码应用的合规性、正确性和有效性进行评估并出具评估报告。

（二）服务需求

1、评估范围：合同有效期内需要进行商用密码应用安全性评估的信息化平台所涉及的全部内容。

2、基本要求：

（1）应严格根据相关国家标准、行业标准和国家电子政务工程建设项目管理要求开展安全评估工作。

（2）商用密码应用安全性评估内容包含但不局限于：依据《基本要求》《商用密码应用安全性评估管理办法》《信息系统密码产品要求（试行）》《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》等标准规范、指导性文件及管理要求，对照通过密评的密码应用方案，核查不适用指标的条件是否成立、替代性风险控制措施是否落实，从而确定适用和不适用的测评指标，然后从总体要求、物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、密钥管理、安全管理等方面开展评估，根据被评估政务信息系统当前的安全状况，从对被评估信息系统密码使用的合规性、正确性、有效性等方面进行检测和验证技术能力，通过测评发现系统存在的安全隐患和风险，给出评估结果并提出有针对性的整改建议。

（3）按评估计划时间安排，组织评估业务需求分析、编写评估方案计划，并组织按计划实施评估，根据评估结果，编写并提交评估报告，保证评估内容与评估方案一致。

（4）中标人应根据采购人要求对范围内的全部内容组织初评，待软件开发商根据评估结果整改完成后，中标人应再次组织复评。

（5）保证评估人员实际投入工作量不低于计划数，并确保高质量与高效率。

(6) 建立例会制度，严格管理项目人员及项目进度，确保评估工作按时保质完成。

(7) 在评估完成后，须出具符合国家电子政务工程建设项目管理要求的商用密码应用安全性评估报告，并在报告中明确做出总结性的评估结论。

3、商用密码应用安全性评估服务内容

(1) 方案规划设计技术咨询：根据国家有关密码合规应用的要求以及大数据公司信息化平台及相关系统的建设内容，提供密码应用技术看方案以及规划设计咨询服务。

(2) 开展商用密码应用安全性评估：依据 GB/T39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》《信息系统密码测评要求（试行）》《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》和系统自身的安全需求分析，对被评估系统进行商用密码应用安全性评估，为重要网络和信息系统的密码安全提供科学评价，逐步规范网络运营者的密码使用和管理行为。

被评估对象的商用密码应用安全性评估服务内容如下：系统评估，及时发现系统脆弱性，识别变化的风险，了解系统安全状况。根据被评估对象的实际情况、所属行业及系统使用的密码产品情况，选择并确定测评依据。在系统真实环境下进行测评，以评估密码保障是否安全有效，密码使用是否合规、正确、有效；并通过测评发现系统存在的安全隐患和风险，提出可行性完善建议。

(3) 密码技术应用测评：主要包括物理安全密码测评、网络安全密码测评、主机安全密码测评、应用安全密码测评、数据安全及备份恢复密码测评。测评验证不同安全等级信息系统的商用密码应用是否达到具有相应安全等级的安全保护能力，是否满足相应安全等级的保护要求。

(4) 密钥管理测评：检测信息系统密钥管理各环节，包括对密钥的生成、存储、分发、导入、导出、使用、备份、恢复、归档与销毁等环节进行管理和策略制定的全过程是否符合要求。

(5) 安全管理测评：对制度、人员、实施和应急等四个方面安全管理的测评，并协助完善商用密码应用安全性管理制度，协助完善密码相关系统运维管理制度。

(6) 形成商用密码应用安全性评估相关报告

商用密码应用安全评估报告

针对每个被评估系统编制商用密码应用安全性评估报告，报告按照国家密码管理局要求包含的内容编制或参考模板编制。协助被评估单位认清风险，查找漏洞，找出

差距，提出有针对性地加强完善密码安全管理和防护建议。

审核汇总形成商用密码应用安全性评估总结报告

完成信息系统的密码应用性评估工作后，编制评估总结报告，对密评工作开展的情况，遇到的问题，密评结果数据、被评估单位上报的密码应用情况、梳理共性问题和个性问题，形成密码应用情况分析总结报告，提交纸质和电子版（光盘）。

（7）提供密码应用针对性培训：从国家政策法规、国家密码标准、密码行业标准、密码要求规范等方面对被评估单位进行培训，重点包括密码应用要求、密码测评要求等，明确密码应用安全性评估的目的和意义。

5、评估原则

规范性原则：中标人应严格依据相关国家标准和合同约定开展规范的密评工作。

专业性原则：中标人评估人员应具备专业的技术水平，能够进行高水平评估工作，从而充分保证评估的质量。

独立性原则：中标人应是独立的第三方，可以比较客观地开展工作，在利益和管理上不受外部的控制，使评估工作更为彻底。

最小影响原则：评估过程应提前制定好严谨的应急预案，对可能出现的问题进行分析和研判，要尽可能小地影响系统的正常运行，如可能造成较大影响，则应提前作出说明。

保密原则：中标人对在工作中获取的采购人业务信息、数据、文件、数字以及项目成果承担保密义务。未经对方同意，中标人不得对采购人的资料及文件擅自修改、复制、传播、向第三方转让，如发生泄密情况，中标人需承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

6、评测人员要求

（1）项目实施团队必须具备丰富经验的安全评估工程师，熟悉评估工作、具有扎实基础理论专业知识、具有知识产权意识、确保用户机密不被泄露。中标人应组织一个不少于 3 人的专业化团队来执行本项目，并向采购人提供参与本项目人员的有效联系方式（包括手机、办公电话、电子邮箱等）。

（2）中标人须指定一名项目经理，全程负责本次评估工作。项目经理需具有类似项目工作经验。

（3）项目实施团队一经组建，未经采购人许可，不得轻易变更。

7、保密要求

中标人及相关实施人员需分别与采购人签署保密协议，并配合采购人核查中标人及相关实施人员的诚信记录。在执行服务过程中应严格按照保密协议相关要求执行。

8、技术方案要求

投标人应针对密码安全性评估范围和评估内容进行分析，制定完整的密码安全性评估方案，包括但不限于评估策略、评估方法、评估流程、评估环境等内容。

9、报价要求

投标人针对本包所有内容报总价，不得超过本包最高限价，报价包含了履行合同所有内容的全部费用，包括商用密码应用安全性评估服务费、人工费、差旅费管理费、培训费、验收费、采购代理服务费等其他费用（如资料费，以及完成本项目所需要的其他费用）及所有价内价外税金及合理利润等，采购人后期不再增加任何费用，供应商需自行考虑各种风险，谨慎报价。

（三）服务要求

1、客观性和公正性要求

在最小主观判断情形下，按照双方相互认可的方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施评估活动。

2、保密要求

在测评过程中，需严格遵循保密原则，对服务过程中涉及的任何用户信息未经允许不向其他任何第三方泄露，以及不得利用这些信息损害采购人利益。

3、最小影响要求

测评工作应该尽可能小地影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应预先作出说明并经采购人同意后实施，在项目实施过程中，需有可行性的风险规避处置措施。

4、规范性要求

评估服务的实施必须由专业的测评服务人员依照规范的操作流程进行，对操作过程和结果要有相应的记录，并提供完整的服务报告。

5、质量保障与项目管理要求

在整个测评过程中，须特别重视项目质量管理。项目的实施将严格按照项目实施方案和流程进行，并由项目协调小组从中监督，控制项目的进度和质量。

6、工作流程

投标人在投标文件中提供工作流程方案，包括如何安排项目的密码应用安全性评估工作流程，包括但不限于以下环节：按国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》进行。包括测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析和报告编制活动。

7、整改建议

供应商应根据商用密码应用安全性评估中发现的问题，分析差距，按照评估标准要求提出安全整改建议，协助采购人完成网络安全整改工作。

（四）培训要求

为提高网络安全人才队伍的安全意识和专业技能，供应商需对采购方提供网络安全培训，确保项目中的管理人员和技术人员掌握关于商用密码应用安全性评估相关法律法规、标准规范、网络安全策略、网络安全保密制度，网络安全管理制度和相关流程等。

（五）验收要求

1. 供应商应在验收前，提供主体工程建设期商用密码应用安全性评估服务并出具相关测评报告。

（六）考核要求

在实施过程中，出现被主管部门通报的重大安全事件事故等，未及时履行安全服务职责，每次扣除 5%的合同额；项目出现安全生产事故、项目质量事故、工期严重滞后的，供应商应当向采购人赔偿因此遭受的全部损失（包括但不限于直接损失、为主张权利所支出的律师费、保全费、公证费等），采购人要求供应商马上整改并协助出具整改报告，如中标人拒不执行，采购人有权要求中标人更换相关人员。同时，采购人有权解除合同，因此造成的一切经济损失由中标人承担，采购人有权从应付款项中予以扣除。

（七）廉政要求

供应商及其工作人员在项目招投标及实施过程中，应严格遵守国家关于廉政管理的法律法规规定，服从采购人对廉洁管理的各项要求，坚决杜绝各类行贿受贿等不廉洁行为，否则采购人有权要求更换相关人员甚至终止合同。

二、商务要求

序号	内容	要求
1	服务期限	365 日历天（自合同签订之日起计算）
2	质量标准	符合国家规范规定合格标准
3	服务地点	安徽省宿州市，采购人指定地点
4	付款	付款人：云都（宿州）大数据发展有限公司 付款方式：出具符合国家标准要求的等级测评报告并完成商用密码应用安全性评估服务，于合同期满后据实结算，结清服务期限内费用。（总价=合同标明的服务单价*提供符合国家规范规定合格标准服务的数量）
5	履约保证金	签订合同前向采购人缴纳合同金额的 2.5 %的履约保证金。 保证金形式：转账、电汇、保函、保险等 履约保证金退还：履约完成，项目验收合格后退还。

第四章 评标办法（综合评分法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章的评分标准进行打分，并将所有投标人按得分由高到低顺序排列，按排列顺序推荐 1-3 名中标候选人，投标报价低于其成本的除外。采用综合评分法的，投标人得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 6 点及第三章）品牌相同的，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人提交的资格证明文件进行审查，未通过的应记录原因，通过的填制通过资格审查表交评标委员会参与评标。

3.3 投标文件由评委独立评审后，评委会对投标人某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。符合审查指标的，为有效投标。

3.4 初审结束后，评标委员会可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当加盖公章，

但不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容。

3.5 按照招标文件中规定的评标方法和标准，通过初审的投标人方可进入商务和技术评分、综合比较与评价。

3.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认并加盖公章后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.7 评标结束时，评标委员会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注（声明函可合并提供或单独提供）
1	营业执照	企业营业执照合法有效	提供有效的营业执照和税务登记证的（接受合一的证书），应完整地体现出营业执照和税务登记证的全部内容。联合体投标的，联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	财务状况	财务状况声明函	投标人自行出具
4	依法缴纳税收	依法缴纳税收的声明函	投标人自行出具
5	依法缴纳社会保障资金	依法缴纳社会保障资金的声明函	投标人自行出具

6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	投标人自行出具
7	3年内没有重大违法记录或期限已届满的书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录或因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限已届满的书面声明	投标人自行出具
8	信誉要求	招标公告第二、3.条要求	按招标公告第二、3.条要求提供相关资料（以采购人或者采购代理机构以现场网站查询结果为准）
9	投标情况	投标人须在網上投标并进入公共资源交易系统下载招标文件，否则其提交的投标文件将被视为无效	
10	投标保证金	符合招标文件投标人须知前附表要求	
11	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法人代表参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可

注：由采购人或代理机构负责审查

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	技术要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
2	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审
3	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制、装订、标记和签署）	
4	投标函	符合招标文件要求	
5	投标文件四码查询	不同投标人投标文件制作机器码、文件创建标识码、文件上传 IP 地址、文件上传 MAC 地址不得相同。	

六、评分办法

一包

评审项目	分值	评审内容及标准	备注
技术分 (90分)	技术服务 水平 (20分)	<p>技术服务方案（20分）</p> <p>1、等保测评方案（10分）</p> <p style="padding-left: 2em;">包括开展本次测评工作的目标、方法、原则、测评内容以及人员分工、时间进度安排等。</p> <p>1) 总体方案科学合理，内容详细、明确，计划可行，得10分；</p> <p>2) 总体方案合理，内容较详细，可行性较强，得8分；</p> <p>3) 总体方案基本合理，内容基本详细，具有一定可行性，得6分；</p> <p>4) 总体方案不够合理，内容有待完善，得4分；</p> <p>5) 差或未提供的不得分。</p> <p>2、应急处置预案及测评风险规避措施（10分）</p> <p style="padding-left: 2em;">包括测评期间出现的网络安全故障的应急处置预案和测评风险规避措施。</p> <p>1) 处置预案及措施科学合理，内容详细、明确，计划可行，得10分；</p> <p>2) 处置预案及措施合理，内容较详细，可行性较强，得8分；</p> <p>3) 处置预案及措施基本合理，内容基本详细，具有一定可行性，得6分；</p> <p>4) 处置预案及措施不够合理，内容有待完善，得4分；</p> <p>5) 差或未提供的不得分。</p>	

	<p>履约能力 (55分)</p>	<p>一、体系认证（30分）</p> <p>1、投标人具有在有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO20000服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO18001职业健康管理体系认证证书，提供证书复印件，每提供一个证得2分，全部提供得10分；</p> <p>2、投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全风险评估服务资质得5分，没有不得分；</p> <p>3、投标人具有国家互联网应急中心（CNCERT）颁发的省级及以上的网络应急服务支撑单位证书得5分，没有不得分。</p> <p>4、投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁布的（CNAS）颁发的实验室资质证书，得5分，没有不得分；</p> <p>5、投标人为国家信息安全漏洞库（CNNVD）或国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）技术支撑单位得5分，没有不得分。</p> <p>注：1、投标文件中提供证书扫描件。</p> <p>二、类似业绩（10分）</p> <p>自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有信息系统的三级及以上信息系统安全等级保护测评项目业绩的，每个业绩得2.5分，合计10分。</p> <p>注：1、须为已服务完毕的业绩。</p> <p>2、投标文件中同时提供业绩合同、测评报告封面、签字页扫描件，如不能体现合同签订时间、项目内容等关键评审信息的，须另附业主单位盖章的证明材料。</p> <p>三、人员配置（15分）</p> <p>1、项目经理（3分）：</p> <p>1)具有高级网络(或信息)安全等级测评师证书，得2分；</p> <p>2)具有重要信息系统保护人员（人员证书类别：CIIP-T）</p>	
--	------------------------------	--	--

	<p>证书，得 1 分；</p> <p>2、质量经理（3 分）：</p> <p>1) 具有中级及以上网络（或信息）安全等级测评师证书，得 2 分；</p> <p>2) 具有信息安全保障人员认证（CISAW）证书，得 1 分；</p> <p>3、渗透测评师（3 分）：</p> <p>1) 具有初级及以上网络（或信息）安全等级测评师证书，且具有注册信息安全渗透测试工程师（CISP-PTE）或国家网络安全应用检测专业测评人员（NSATP-A）证书，每提供 1 人得 1 分，满分 3 分。</p> <p>4、项目组成员（6 分）</p> <p>除上述人员外，投标人为本项目配备的测评人员，每多增加一名高级测评师得 2 分，中级测评师得 1 分，合计 6 分。</p> <p>注：</p> <p>1) 投标文件中提供以上人员相应的证书（或能力证明）扫描件；</p> <p>2) 同时提供投标人为上述人员缴纳的近3个月内（任意1个月即可）社保证明材料。</p>	
<p>售后服务 (15 分)</p>	<p>1、售后服务方案（10分）</p> <p>投标人制定售后服务方案，方案包括项目服务质量、服务内容、服务计划等方面阐述本次测评售后服务保证。由评标委员会进行逐项评审：</p> <p>1) 售后服务方案全面，科学合理，可行性强，得10分；</p> <p>2) 售后服务方案完整，较为科学合理，可行性较强，得8分；</p> <p>3) 售后服务方案基本完整，基本合理，具有一定可行性，得6分；</p>	

		<p>4) 售后服务方案不够完整, 不够合理, 有待完善, 得4分;</p> <p>5) 差或未提供的不得分。</p> <p>2、设备和工具配置 (5 分)</p> <p>根据投标人为本项目提供的测评设施设备、测评工具的情况进行评审: 远程网络安全评估系统、数据库安全评估工具、WEB 安全评估工具、资产管理与威胁探测系统、信息安全风险评估管理工具、等级保护检查工具箱等。每具有 1 个得 1 分, 满分5 分。</p> <p>注: 投标文件中提供证明材料扫描件 (相关工具设备满足功能即可, 不要求名称完全一致), 如购买合同或购置发票扫描件或软件著作权等, 以证明属于投标人所有, 未提供不得分。</p>	
商务分 (10 分)	价格分 (10 分)	<p>三级等保系统各投标人所投单价经评审满足本文件要求且在预算范围内的投标人的报价中, 最低单价为评标基准价格, 得满分 5 分; 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分分值 (本项分值为 5 分) (取小数点后两位)。</p>	<p>各投标人最终商务得分为各项所报单价得分的汇总之和</p>
		<p>二级等保系统各投标人所投单价经评审满足本文件要求且在预算范围内的投标人的报价中, 最低单价为评标基准价格, 得满分 5 分; 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分分值 (本项分值为 5 分) (取小数点后两位)。</p>	

二包

类别	评审细则	评分标准	备注
技术分 (90分)	技术服务 水平 (30分)	<p>技术服务方案 (30分)</p> <p>投标人根据采购需求编制信息安全风险评估实施方案,内容应包含:1. 实施方案;2. 人员组织及工期控制;3. 质量保证措施;4. 安全保密措施及应急措施;5. 培训方案。评标委员会对各投标人提供的上述方案及措施进行综合评审,每项最高6分,最高30分。</p> <p>评审标准如下:</p> <p>(1) 优秀: 实施方案内容完善, 人员组织及工期计划安排科学, 质量保证、应急响应措施完备且切实可行, 培训方案合理、完整, 得6分;</p> <p>(2) 良好: 实施方案内容较为完善, 人员组织及工期计划安排较为科学, 质量保证、应急响应措施较为完备, 培训方案较为合理、完整, 得4分;</p> <p>(3) 一般: 实施方案内容一般, 人员组织及 工期计划安排基本满足需求, 质量保证、应急响应措施基本满足要求, 培训方案内容一般 , 得2分。</p> <p>(4) 差或未提供不得分</p>	
	履约能力 (54分)	<p>一、设备配置 (10分)</p> <p>投标人具备满足测评工作所需要的测评设备和工具,每提供一类工具得2分,满分10分。</p> <p>1) 协议分析类工具;</p> <p>2) 端口扫描类工具;</p> <p>3) 商用密码应用安全性测评服务工具;</p> <p>4) 商用密码应用安全性评估服务工具;</p> <p>5) 商用密码算法检测类工具。</p> <p>注: 如果是硬件, 提供发票; 如果是软件, 提供投标人开发的软件著作权证书扫描件, 否则不予认可(相关工具设</p>	

	<p>备满足功能即可，不要求名称完全一致）。</p> <p>二、体系认证（6分）</p> <p>1、具中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的检验机构认可证书的，得2分。</p> <p>2、具有由国家认证认可监督管理机构颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）的，得2分。</p> <p>3、入围密码行业标准化技术委员会成员单位的，得2分。</p> <p>注：投标文件中须提供证书复印件或证明材料。</p> <p>三、类似业绩（8分）</p> <p>自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有国内信息系统密评业绩案例，每提供一个得2分，最多得8分。</p> <p>注：投标时提供合同复印件，加盖投标人公章。</p> <p>四、人员配置（30分）</p> <p>1、项目经理（10分）</p> <p>（1）具有信息（网络）安全等级测评师（高级）的，得2分；</p> <p>（2）参与信息安全密码应用国家或行业（GB或GB/T）现行标准制定的，得2分。</p> <p>（3）具有注册网络安全渗透评估专业人员（NSATP-A）证书的，得2分。</p> <p>（4）具有信息安全保障人员认证证书（CISAW）的，得2分。</p> <p>（5）具有国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的人员测评能力考核通过的，得2分。</p> <p>2、质量经理（8分）</p> <p>（1）具有信息（网络）安全等级测评师（中级及以上）的，得2分；</p> <p>（2）具有系统集成项目管理工程师证书的，得2分；</p>	
--	---	--

		<p>(3) 具有国家重要信息系统保护人员(证书类别: CIIP-I 或 CIIP-D) 证书的, 得 2 分。</p> <p>(4) 具有国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的人员测评能力考核通过的, 得 2 分。</p> <p>3、项目成员 (12 分)</p> <p>(1) 具有国家网络安全等级保护工作协调小组办公室颁发的荣誉证书的, 每提供一人得 1 分, 满分 2 分;</p> <p>(2) 具有信息安全保障人员认证 (CISAW) 证书的、网络安全应急响应工程师 (CCRC) 类证书的、国家网络安全应用检测专业测评人员 (NSATP-A) 证书的、信息安全专业人员证书 (CISP) 证书的, 每提供 1 人得 1 分, 满分 4 分;</p> <p>(3) 具有国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的人员测评能力考核通过的, 每提供 1 人得 2 分, 满分 6 分;</p> <p>注: 投标文件中同时提供以下证明材料:</p> <p>1) 除项目经理、质量经理外, 不少于 3 名密评测评师, 同一人员具有多个证书(或专利或荣誉)的, 可累计计分。上述人员名单(格式自拟);</p> <p>2) 同时提供投标人为上述人员缴纳的近 3 个月内(任意 1 个月即可)社保证明材料。</p>	
	<p>售后服务 (6 分)</p>	<p>售后服务方案 (6 分)</p> <p>投标人需为本项目提供及时优质高效的本地化服务能力和售后服务人员, 提供服务承诺。具有针对本项目的完善售后服务体系, 根据服务方案进行评分:</p> <p>(1) 方案内容完整, 测评实施人员提供本地化社保证明及服务承诺, 与项目契合度高, 得 6 分;</p> <p>(2) 方案内容较完整, 内容有一定可实施性, 得 4 分;</p> <p>(3) 方案内容一般, 内容可实施性不高, 得 2 分;</p>	

		(4) 未提供的不得分。	
商务分 (10分)	投标报价 (10分)	<p>三级密码测评各投标人所投单价经评审满足本文件要求且在预算范围内的投标人的报价中,最低单价为评标基准价格,得满分5分;其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分分值 (本项分值为5分) (取小数点后两位)。</p>	各投标人最终商务得分为各项所报单价得分的汇总之和
		<p>二级密码测评各投标人所投单价经评审满足本文件要求且在预算范围内的投标人的报价中,最低单价为评标基准价格,得满分5分;其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分分值 (本项分值为5分) (取小数点后两位)。</p>	

招标文件第二部分（通用部分）

第五章 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本标准文本是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规制订。

1.2 凡在宿州市境内从事货物服务公开招标的政府采购项目，均须使用本标准文本。

1.3 本招标文件的最终解释权归采购单位所有。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

3、投标人要求

3.1 投标人资格要求详见招标公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3、供应商用 CA 锁登录进入宿州市公共资源交易系统，进入宿州平台—采购业务—填写投标信息（填写投标信息点击“我要投标”按钮）—招标文件领取—点击“下载文件”下载获取招标文件，只有成功下载招标文件后，方能进入下一个交易程序。网上获取招标文件时间截止后将无法下载招标文件。因未及时下载招标文件导致无法参与采购活动的，责任自负。

3.4、中小微企业参与政府采购活动的，应当提供《中小企业声明函》原件上传在电子文件中。

根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）通知，对小型和微型企业的最后报价给予___%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（货物、服务项目：10%—20%）（工程项目：3%—5%）

大中型企业与小微企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，可给予联合体4%—6%的价格扣除（货物、服务项目）；小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的工程项目，可给予联合体1%—2%的价格扣除（工程项目）。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在直接控股、管理关系。

3.5、监狱企业参加政府采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对监狱企业的最后报价给予___%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.6、残疾人福利性单位参加政府采购活动的应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件上传在电子文件中。

根据《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型和微型企业，对残疾人福利性单位的最后价格给予___%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加本项目投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与政府采购活动的各方主体应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对

由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

招标投标文件使用的语言文字，以及投标人与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘查现场

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。

9、偏离

招标文件允许投标文件偏离某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括以下部分：

10.1.1 第一章：招标公告；

10.1.2 第二章：投标人须知前附表；

10.1.3 第三章：货物需求一览表；

10.1.4 第四章：评标办法；

10.1.5 第五章：投标人须知；

10.1.6 第六章：采购合同；

10.1.7 第七章：投标文件格式；

10.1.8 发布的附件、答疑、补遗、补充通知等。

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清和修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。采购人或者代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，答复内容将在本项目交易平台所在地交易中心门户网站答疑澄清栏中公布。

11.2 采购人或代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在本项目交易平台所在地交易中心门户网站答疑澄清栏中公布，但不指明问题的来源，所有购买招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该澄清或修改的内容。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少15日前发布，不足15日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

12、招标文件的质疑和答复

12.1 潜在供应商已依法获取本招标文件的（应提供依法获取招标文件的证明材料），可以对本招标文件提出质疑。质疑应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出，质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条规定的内容。

12.2 供应商对招标文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一招标文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后7个工作日内作出答复。答复内容将在本项目交易平台所在地交易中心门户网站答疑澄清栏中公布，所有获取招标文件的潜在供应商均有义务自行查看该答复内容。

三、投标文件

13、投标文件的组成

13.1 投标文件由开标一览表、投标书和资格证明文件三部分组成。

13.1.1 开标一览表

13.1.2 投标书包括下列内容：投标函格式、开标一览表、分项报价表、技术规格（项目要求）响应情况表、商务要求响应情况表、货物服务实施方案等。

13.1.3 证明投标人合格的资格文件

应包括招标文件要求的证明其有资格参加投标，以及中标后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

13.4 投标人应在投标文件中体现本文件要求的内容。

14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。（招标文件另有要求的除外）

14.2 货物类项目适用：价格标开标一览表中的投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费，公证费、代理费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

服务类项目适用：价格标开标一览表中的投标总报价应包括完成本项目的服务费用、税费、公证费、代理费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

14.3 货物类项目适用：价格标的货物服务分项报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

服务类项目适用：价格标的服务分项报价表上应清楚地标明投标人拟提供的服务费用等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

14.4 投标货币为人民币。

15、投标保证金

15.1 投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和形式提交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

15.2 投标人不按投标人须知前附表要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

15.3 投标保证金的退还：

15.3.1 中标人的投标保证金，在采购合同签订之日起五个工作日内退还。

15.3.2 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

15.3.3 政府采购项目有质疑、投诉的，中标候选人、提出质疑的投标人及投诉人的投标保证金在质疑、投诉处理后，按相关规定办理。

15.4 中标人有下列情形之一的，采购人不予退还其缴纳的投标保证金：

15.4.1 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件或放弃中标人候选资格的；

15.4.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

15.4.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

16、投标有效期

16.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，供应商撤销或修改其询价响应文件的，应承担责任。

17、投标文件的签署

除特别说明外，本文件要求投标人盖章或者法定代表人签字处，均需加盖投标人电子签章或者法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

18、分包

主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担投标主人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

四、投标

19、投标文件的提交

19.1 网上提交部分：

sztf 格式的加密电子投标文件；

19.2 电子版投标书的制作和提交

本项目采用全流程电子化交易，投标人获取招标文件（szzf 格式）后请在如下地址 <http://ggzyjy.ahsz.gov.cn/szfront/InfoDetail/InfoID=20d087cf-876c-448e-ae0b-575fa6bd6b43&CategoryNum=005002> 下载投标工具软件并安装（安装软件之前一定要关闭所有的杀毒软件，比如：360 安全卫士、金山毒霸等），安装完毕之后，根据招标文件要求制作投标所需资质、承诺函等相关材料。电子投标文件制作相对复杂，制作过程需要一定耐心，请务必谨慎操作，如有疑问请咨询 0557-3030326 或 4009980000

19.3 注意事项：

19.3.1 电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件（szzf 格式），未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

19.3.2 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

19.3.3 投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭。

20、 以下情况拒收投标文件

20.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

20.2 未在规定时间内缴纳投标保证金；

21、联合体投标

由两家或两家以上投标人组成的联合体参与投标时，应满足以下要求：

21.1 联合体成员除必须满足投标人资格的要求外，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。

21.2 联合体应签订联合参与投标的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，并授权其中的一个成员作为代表，具体进行投标、签订合同等事务。此协议或授权书应作为投标文件的一部分。

21.3 联合体被授权投标人应能全权处理投标过程中的有关问题。一旦成为中标供应商，该被授权投标人应负责签订合同并负责合同的全面实施，包括合同款项的收付。

21.4 联合体各方不得再以自己的名义单独参与同一项目投标，也不得再组成新的联合体参与同一项目的投标。

五、开标

22、开标

22.1 采购人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标，投标人的法定代表人或其委托的代理人参加开标会的应携带有效证件；如为代理人参加的，还需提供有效的法定代表人的授权委托书（若制作在电子标书中的，待打开电子标书后查验）。否则将否决其投标。

22.2 开评标程序

主持人按下列程序进行开标：

- 1 宣布开标开始
- 2 开评标过程中投标人注意事项。
- 3 宣布开标人、监标人、招标人代表等有关人员姓名。
- 4 公布投标人、核验投标保证金。
- 5 投标人远程解密、招标人解密。
- 6 电子唱标。
- 7 进行资格审查
- 8 进入评标环节（符合性评审、技术标、商务标）
- 9 宣布评标结果

六、评标

23、评标委员会

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

另外，评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交响应文件的供应商。

24、开标评标异常情况处理

24.1 公开招标数额标准以上的采购项目，在招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的前提下，投标截止后提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商不足三家，需采用非公开招标方式（单一来源除外）采购的，采购人可在评审现场提出。应征询现场符合条件的供应商同意，且现场所有评审专家出具招标文件没有不合理条款、集中采购机构（采购代理机构）出具招标程序等符合规定的书面意见，经报设区的市级财政部门同意可现场实施（采购人书面申请可后补）

(一) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(二) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

24.2 开标、评标时出现以下情况之一的，将废标：

(1) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

24.3 废标后，采购人将通过指定的网站进行公告。

25、评标过程的保密性

25.1 从开标至签订合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及定标等有关的评审情况，

均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人及其他人员不得向评标委员会成员施加任何影响。保证评标在严格保密的情况下进行。

七、定标和授予合同

26、定标方式

26.1 采购人将在收到评标委员会提交的评标报告后五个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在指定的媒介进行公告。

26.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27、签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（具体时限本文件有约定的，按约定执行），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

27.3 中标通知书发出后，采购人无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。

28、履约担保

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额向采购人缴纳履约保证金。

28.2 履约保证金是督促中标人按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因中标人违约而造成损失时，可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所缴纳的履约保证金中获取相应的补偿。

28.3 政府采购货物和服务项目履约保证金最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%。

八、质疑与投诉

29、质疑

29.1 参与本项目采购活动的供应商（即提交了投标文件的供应商）对中标结果提出质疑的，最迟可以在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

29.2 参与本项目采购活动的供应商（即提交了投标文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

29.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容。

29.4 采购人或代理机构在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回供应商；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

29.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

30、投诉

30.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门进行投诉。

九、投标人须知的补充与修改

（如有）

31、未尽事宜

如以上投标人须知不能满足项目的要求，可以增加投标人须知补充事项。投标人除认真阅读投标人须知外还必须认真阅读本补充事项，如投标人须知与本补充事项有抵触，以本补充事项为准。

第六章 采购合同（服务类供参考）

项目编号：

一、合同条款前附表

序号	内 容
1	付款人： 云都（宿州）大数据发展有限公司
2	付款条件： 出具符合国家标准要求的等级测评报告并完成商用密码应用安全性评估服务，于合同期满后据实结算，结清服务期限内费用。（总价=合同标明的服务单价*提供符合国家规范规定合格标准服务的数量）
3	履约保证金： 中标供应商在签订合同时提交合同总价 2.5 %的履约保证金，支持转账、电汇、保函、保险等。（政府采购货物和服务项目履约保证金最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%）
4	政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金以及其他没有法律依据的保证金。（《安徽省财政厅关于进一步优化营商环境的通知》皖财购[2022]556 号）

二、合同条款

1. 术语的定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”是指委托和受托双方签署的、合同格式中载明的委托和受托双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”是指根据合同规定，中标供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给中标供应商的货币数量。

(3) “服务”是指政府采购合同服务清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）中所规定的服务内容。

(4) “合同条款”是指本章所述全部内容。

(5) “合同特殊条款”是指采购文件正文部分第一章“合同特殊条款”。

(6) “采购人”是指采购文件正文部分第一章“投标人须知前附表”中所述购买服务的单位。

(7) “中标供应商”是指通过采购确定的提供采购文件正文部分第八章“服务需求”中所述服务的成交供应商。

(8) “现场”是指合同规定的履行相关服务的地点。

(9) “验收”是指委托、受托双方依据强制性的国家技术质量规范和合同规定，确认合同项下的服务符合合同规定的活动。

(10) “天”指日历天数（如无特别说明）。

(11) “检验”是指采购人按照合同约定的标准对中标供应商所提供的服务进行的检测与查验。

(12) “检验合格证书”是指检验完成后由采购人和中标供应商共同签署的检验合格确认书。

(13) “政府采购项目验收单”是指采购人根据检验合格证书签署的报同级政府采购监管部门的最终验收确认书。

(14) “第三方”是指合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

(15) “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件。

(16) “采购文件”是指由招标代理机构发布的采购文本。

(17) “投标文件”是指中标供应商按照招标代理机构发布的采购文件的要求编制、提交并最终被评审小组接受的投标文本。

2. 技术规范与服务内容

2.1 投标服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 投标服务的服务内容应与采购文件规定的服务内容及投标文件中的服务指标响应表一致。

3. 知识产权

中标供应商应保证，采购人在其接受该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，中标供应商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 完成方式

中标供应商应按照采购文件正文部分规定的时间和地点完成服务。

5. 付款

5.1 合同以人民币付款。

5.2 在中标供应商按照合同的规定履行服务后，将按照采购文件正文部分“合同条款前附表”规定的付款方式付款。

5.3 政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金以及其他没有法律依据的保证金。（《安徽省财政厅关于进一步优化营商环境的通知》皖财购[2022]556号）

6. 履约保证金

6.1 中标供应商应在签订合同的同时，通过 CA 登记的基本账户，提供相当于合同总价 2.5%的履约保证金或等额金融机构、担保机构出具的保函）。

6.2 如中标供应商未能履行其合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

7. 检验和验收

7.1 采购人依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人委托采购代理机构进行履约验收的，应当对验收结果进行书面确认。

7.2 采购人或其委托的采购代理机构应当根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容。

7.3 对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

7.4 采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

7.5 验收合格的项目,采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目,采购人应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人应当及时报告本级财政部门。

8. 索赔

8.1 如果服务的质量、数量等与合同不符,或在规定的质量保证期内证实服务存在缺陷(包括潜在的缺陷等),采购人有权根据有资质的质检机构的检验结果向中标供应商提出索赔。

8.2 在合同规定的验收期和质量保证期内,如果中标供应商对采购人提出的索赔负有责任,中标供应商应按照采购人同意的方式解决索赔事宜。

8.3 如果中标供应商在合同规定的索赔通知期限内,未对采购人的索赔通知作出答复,则上述索赔应视为已被中标供应商接受。如中标供应商未能在采购人提出的在合同规定的期限内或采购人同意的更长时间内,按照本合同第 8.2 条确定的方式解决索赔事宜,采购人将从中标供应商的履约保证金或者应支付给中标供应商的合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额,采购人有权向中标供应商提出不足部分的补偿。

9. 履约延误和误期赔偿

9.1 如中标供应商无正当理由而拖延提供服务,采购人有权提出误期赔偿或解除合同。

9.2 在履行合同过程中,如果中标供应商遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到中标供应商通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否通过修改合同,酌情延长提供服务时间。

9.3 除本合同条款第 10 条规定外,如果中标供应商没有按照合同规定的时间提供服务,采购人可要求中标供应商支付违约金。违约金按每周未提供服务费用的 0.5% 计收,但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额,采购人有权解除政府采购合同。

9.4 除合同第 10 条规定外,因采购人原因导致延期返还履约保证金、延期支付合同款项,变更、中止或终止政府采购合同的,因政策变化等原因不能签订合同,造成企业合法利益受损的情形,采购人应与供应商充分协商,按照货物或提供服务合同价 0.1 % 给予合理赔偿或者补偿。

10. 不可抗力

10.1 尽管有本合同条款第 8 条和第 9 条的规定,如果中标供应商因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,在不可抗力影响的范围内中标供应商的履约保证金或者应支付给中标供应商的合同款项不能被没收,也不应该承担违约赔偿或终止合同的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”是指那些中标供应商无法控制、不可预见的事件，但不包括中标供应商的违约或疏忽。不可抗力事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运及其他双方商定的事件。

10.3 在不可抗力事件发生后，中标供应商应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知采购人。除采购人书面另行要求外，中标供应商应尽可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过 120 天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

10.4 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

11. 税费

11.1 中国政府根据现行税法对采购人征收的、与本合同有关的一切税费，均由采购人负担。

11.2 中国政府根据现行税法对中标供应商征收的、与本合同有关的一切税费，均由中标供应商负担。

12. 仲裁

12.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，买卖双方应通过友好协商的办法进行解决。如从协商开始 60 天内仍不能解决，双方应将争端提交有关省、市政府或行业主管部门寻求可能解决的办法。如果提交有关省、市政府或行业主管部门仍得不到解决，则应向宿州仲裁委员会申请仲裁。

12.2 在仲裁和诉讼期间，合同应继续履行。

13. 违约终止合同

13.1 在采购人对中标供应商违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，采购人可向中标供应商发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果中标供应商未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部服务；

(2) 中标供应商在收到采购人发出的违约通知后 20 天内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果中标供应商未能履行合同规定的其他义务。

13.2 在采购人根据上述第 13.1 条规定，终止了全部或部分合同后，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的服务，中标供应商应对采购人购买类似服务所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

14. 破产终止合同

如果中标供应商破产或无清偿能力时，采购人经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面形式通知中标供应商，提出终止合同而不给中标供应商补偿。该合同的终止将不损害或影响采购人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 转让和分包

15.1 合同不能擅自转让或分包。

15.2 经采购人和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，中标供应商可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能终止中标供应商履行合同的 responsibility 和义务，接受分包的人与中标供应商共同对采购人连带承担合同的责任和义务。

16. 合同修改

采购人和中标供应商都不得擅自变更合同，但继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行修改时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 通知

政府采购合同一方给另一方的通知都应以书面形式发送至规定的对方地址。通知以送达日期或通知书规定的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

18. 合同生效

18.1 合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同应在买卖双方和采购代理机构签字、盖章，并在中标供应商交纳履约保证金后即开始生效。

18.2 本合同一式陆份，以中文书就，采购人、中标供应商、采购代理机构各执贰份。

19. 补充条款

如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同的一个组成部分。

三、合同格式

采 购 人（甲方）： _____

中标供应商（乙方）： _____

招标代理机构： _____

甲方通过 _____ 组织的招标投标活动，决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，甲乙双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

(1) 合同条款及前附表；

(2) 中标供应商提交的投标书和投标报价表；

(3) 中标通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

合同总金额为（人民币）_____万元

大写：_____。

4. 付款条件

付款条件在合同条款前附表中有明确规定。

5. 交货时间

本合同服务时间在“服务报价表”中有明确规定。

6. 合同生效

本合同经三方合法代表签字、单位盖章，并在采购人收到中标供应商提交的履约保证金后生效。

采购人（甲方）：

中标供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

法人或法人

法人或法人

授权人（签字）：

授权人（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

采购代理机构：

单位盖章：

项目负责人（签字）：

日期： 年 月 日

四、合同特殊条款

（如有）

第七章 投标文件格式

投标书格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

投 标 书

投 标 人： _____ (签章)
年 月 日

一、投标函

(采购人名称)：

1、根据贵方(项目编号) 招标公告，我们决定参加贵方组织的(项目名称) 的招标采购活动。我方授权(姓名和职务) 代表我方(投标人全称) 全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，总投标价为人民币(大写)_____。(¥_____元)

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_365_日内完成项目的施工、安装、调试，并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方提交金额为人民币(大写)_____的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款(如果成交)：

户名(全称)：

开户行：

账号(请填写完整)：

投 标 人：_____ (签章)

法定代表人(签章)：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人（签章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	万元
投标总报价（人民币小写）	万元

三、服务分项报价表（服务类）

一包

序号	内容	金额 (元)	备注
1	单价：二级等保系统/个		
2	单价：三级等保系统/个		

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的货物总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

二包

序号	内容	金额 (元)	备注
1	单价：二级密码测评/个		
2	单价：三级密码测评/个		

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的货物总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

四、项目要求响应情况表（服务类）

序号	招标文件要求	投标人响应情况

注意：

1、投标人必须将自己的服务真实、准确地填入“投标人响应情况”中，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、投标人必须根据自己所投服务与“招标文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动招标文件要求而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按招标文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

五、商务要求响应情况表

序号	招标文件要求	投标人填写	偏离及影响
		响应情况	

注：

- 1、投标人需如实填写本表，详细列明“响应情况”“偏离及影响”，不得以“同左”或“同上”形式填写，不得出现通过改动招标文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。
- 2、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。
- 3、本表需按招标文件“第三章第二大项”中的顺序填写。

六、本项目实施方案

(一) 投标人或投标产品制造商简介

(不超过 1000 字)

(二) 本项目详细实施方案、售后方案等

(详细说明)

七、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。

相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

资格证明文件格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

资 格 证 明 文 件

投 标 人： (签章)
年 月 日

投标人必须提供下列合格性文件:

一、营业执照

二、税务登记证

三、法定代表人授权委托书

(采购人名称):

本人_____ (姓名) _____系_____ (投标人名称) _____的法定代表人, 现委托
(姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、提
交、撤回、修改_____(项目名称、项目编号)_____, 投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律
后果由我方承担。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章: _____

身份证号码: _____

代理人(被授权人): _____

身份证号码: _____

投标人名称: _____ (签章)

日 期: _____

(提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件)

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
------------------	------------------

法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件
-----------------	-----------------

四、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

投标人纳税人识别号：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（签章）

年 月 日

五、财务状况

（投标人自行出具财务状况声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

六、依法缴纳税收

（投标人自行出具依法缴纳税收的声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

七、依法缴纳社会保障资金

（投标人自行出具依法缴纳社会保障资金的声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

八、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力

（投标人自行出具具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函并加盖投标人公章，格式自拟）

九、书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录或因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限已届满的书面声明（投标人自行出具并加盖投标人公章，格式自拟）

十、招标文件规定的其他材料